



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd




স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৬১.০০৪.২০২০- ২২২৭/০৭
“অফিস আদেশ”

তারিখ: ৩০/১২/২০২০ খ্রি:

বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিয়োক্ত কর্মকর্তাগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ে বিভিন্ন অবকাশে গ্রীষ্মকালীন/রমজান/পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/ঈদ-উল-আযহা/শ্রী শ্রী দুর্গাপূজা ও লক্ষ্মীপূজা/বাংলা নববর্ষ ও অন্যান্য জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে কলেজের দায়িত্ব পালন করায় (আবশ্যিকীয় অবকাশ ছুটি কর্তনপূর্বক) তাঁদের ডিটেনশন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

ক্রঃ	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল		অবকাশকালীন সময় ও মোট দিন
০১.	প্রফেসর কে. এম. আলমগীর হোসেন-৬১১১ অধ্যক্ষ, সরকারি ব্রজলাল কলেজ, খুলনা	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৬/১২/১৯ হতে ৩১/১২/১৯ = ১২ দিন। ১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
০২.	প্রফেসর শরীফ আতিকুজ্জামান-৬৬৩৭ উপাধ্যক্ষ, সরকারি ব্রজলাল কলেজ, খুলনা	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৬/১২/১৯ হতে ৩১/১২/১৯ = ১২ দিন। ১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
০৩.	প্রফেসর মোঃ আব্দুল মুজিব-৪০৫৪ উপাধ্যক্ষ, সিলেট সরকারি মহিলা কলেজ, সিলেট	(ক) (খ) (গ) (ঘ) (ঙ) (চ) (ছ) (জ) (ঝ) (ঞ) (ট) (ঠ) (ড) (ঢ) (ণ) (ত) (থ)	৩০/০৯/০৬ হতে ০৫/১০/০৬ = ০৬ দিন। ০৭/১০/০৬ হতে ২৯/১০/০৬ = ১৬ দিন। ২৪/১২/০৬ হতে ৩১/১২/০৬ = ০৬ দিন। ০৫/০৫/০৭ হতে ২৬/০৫/০৭ = ১৮ দিন। ৩০/০৯/০৭ হতে ২৫/১০/০৭ = ১৯ দিন। ১৯/১২/০৭ হতে ৩১/১২/০৭ = ০৮ দিন। ২৮/০৪/০৮ হতে ১৮/০৫/০৮ = ১৭ দিন। ১৩/০৯/০৮ হতে ০৯/১০/০৮ = ১৯ দিন। ০৬/১২/০৮ হতে ১৫/১২/০৮ = ০৬ দিন। ২৩/১২/০৮ হতে ৩১/১২/০৮ = ০৭ দিন। ০২/০৯/০৯ হতে ২৯/০৯/০৯ = ১৯ দিন। ২৫/১১/০৯ হতে ০৩/১২/০৯ = ০৫ দিন। ২৩/১২/০৯ হতে ৩১/১২/০৯ = ০৭ দিন। ০১/০৪/১০ হতে ২১/০৪/১০ = ১৭ দিন। ২৪/০৮/১০ হতে ১৬/০৯/১০ = ১৮ দিন। ১৪/১১/১০ হতে ২২/১১/১০ = ০৬ দিন। ২৫/১২/১০ হতে ৩১/১২/১০ = ০৫ দিন।
০৪.	প্রফেসর মোঃ শহীদুজ্জামান মিয়া-২৪০৪ উপাধ্যক্ষ, সরকারি মাওলানা মোহাম্মদ আলী কলেজ, টাঙ্গাইল	(ক) (খ) (গ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


৩০.১২.২০২০
(লোকমান হোসেন- ১৭৩৯৪)
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)
ফোন: ৪১০৫০১১৭

4

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :-

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৩। অধ্যক্ষ,
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক বিভাগ
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
- ০৬। জনাব
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।