

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৬১.০০৪.২১/ ২৮৮-(৭)

তারিখ : ২৭/০৩/২০২১ খ্রি:

“অফিস আদেশ”

বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ে বিভিন্ন অবকাশে (গ্রীষ্মকালীন/রমজান/পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/ঈদ-উল-আযহা/শ্রী শুভগুপ্তজা ও লক্ষ্মীগুপ্তজা/বাংলা নববর্ষ ও অন্যান্য) জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে কলেজের দায়িত্ব পালন করায় (আবশ্যকীয় অবকাশ ছুটি কর্তনপূর্বক) তাদের ডিটেনশন ছুটি মন্তব্য করা হলো।

ক্রমিক নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল

০১. প্রফেসর মো: হাবিবুর রহমান আকন্দ- ১০৪৪০  
অধ্যক্ষ, নরসিংড়ি সরকারি কলেজ, নরসিংড়ি

০২. প্রফেসর মো: ইম্রিস আলী- ১৭৫১  
অধ্যক্ষ, শহীদ স্মৃতি সরকারি কলেজ, ময়মনসিংহ

০৩. প্রফেসর মোহাম্মদ মোজাম্মেল হক- ২৬৬৪  
অধ্যক্ষ, পটিয়া সরকারি কলেজ, চট্টগ্রাম

০৪. প্রফেসর ড. ছদ্মবুদ্ধীন আহমেদ- ৭৬৪০  
অধ্যক্ষ, সরকারি মুজিব কলেজ, মখিপুর, ঢাক্কাইল

০৫. জনাব মো: শামসুজ্জোহা- ১১৭৯  
প্রাক্তন অধ্যক্ষ, শহীদ বুকিল্টীবি সরকারি কলেজ,  
রাজশাহী

(ক)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
(খ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
(গ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
(ঘ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
(ক)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
(খ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
(গ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
(ঘ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
(ক)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
(খ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
(গ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
(ঘ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
(ক)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
(খ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
(গ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
(ঘ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
(ক)	১০/০৮/১৯ হতে ২৩/০৮/১৯ = ০৮ দিন।
(খ)	০৫/১০/১৯ হতে ১৩/১০/১৯ = ০৭ দিন।
(গ)	১৬/১২/১৯ হতে ৩১/১২/১৯ = ১২ দিন।
(ঘ)	১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন।
(ঙ)	২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন।
(চ)	২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন।
(ছ)	১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন।
(ক)	০১/০৮/১৫ হতে ১৬/০৮/১৫ = ১৫ দিন।
(খ)	০৫/০৯/১৫ হতে ১১/০৯/১৫ = ১২ দিন।
(গ)	২১/০৯/১৫ হতে ৩০/০৯/১৫ = ০৭ দিন।
(ঘ)	২০/১০/১৫ হতে ২৭/১০/১৫ = ০৫ দিন।
(ঙ)	১৬/১২/১৫ হতে ৩১/১২/১৫ = ১৩ দিন।
(চ)	০২/০৮/১৬ হতে ১৭/০৮/১৬ = ১৫ দিন।
(ছ)	২২/০৬/১৬ হতে ০৯/০৭/১৬ = ১১ দিন।
(জ)	০৮/০৯/১৬ হতে ১৮/০৯/১৬ = ০৬ দিন।
(ঝ)	০৮/১০/১৬ হতে ১৫/১০/১৬ = ০৫ দিন।
(ঝ)	১৫/১২/১৬ হতে ৩১/১২/১৬ = ১৩ দিন।
(ট)	০২/০৮/১৭ হতে ১৭/০৮/১৭ = ১৫ দিন।
(ঠ)	২৬/০৯/১৭ হতে ০৫/১০/১৭ = ০৭ দিন।
(ড)	১৫/১২/১৭ হতে ৩১/১২/১৭ = ১২ দিন।
(ঢ)	০১/০৮/১৮ হতে ১৫/০৮/১৮ = ১২ দিন।
(ণ)	০১/০৬/১৮ হতে ২১/০৬/১৮ = ১৫ দিন।

১৫/০৮/১৮

৮

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ପୋକମାନ ହୋସେନ- ୧୯୦୯୫)  
ମହାକାରୀ ପରିଚାଲକ (କଲେଜ-୧)

ফোন: ৮১০৫০১১৯

ଅନୁଲିପି ସଦୟ ଅବଗତି ଓ ପ୍ରସ୍ତରାଜନୀୟ କାର୍ଯ୍ୟରେ ପ୍ରେରିତ ହଲୋ :-

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;  
 ০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;  
 ০৩। অধ্যক্ষ, .....;  
 ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ..... বিভাগ .....;  
 ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা .....;  
 ০৬। জনাব .....;  
 ০৭। সংরক্ষণ নথি।

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৬১.০০৩.২০/ ২৭৬(৭)

তারিখ : ০২/০৮/২০২১ খ্রি:

“অফিস আদেশ”

বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নোক্ত কর্মকর্তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ে বিভিন্ন অবকাশে (গ্রীষ্মকালীন/রমজান/পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/ঈদ-উল-আযহা/শ্রী দুর্গাপূজা ও লক্ষ্মীপূজা/বাংলা নববর্ষ ও অন্যান্য) জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে কলেজের দায়িত্ব পালন করায় (আবশ্যিকীয় অবকাশ ছুটি কর্তৃপূর্বক) তাঁর ডিটেইনশন ছুটি মন্তব্য করা হলো।

ক্রমিক নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল

০১. প্রফেসর তৃষ্ণন চন্দ্র সরকার- ৪১২১  
অধ্যক্ষ, শাহপরান সরকারি কলেজ, সিলেট

অবকাশকালীন সময় ও মোট দিন

(ক)	১৩/০৭/০৮ হতে ১৫/০৭/০৮ = ২ দিন।
(খ)	০৬/১২/০৮ হতে ১৫/১২/০৮ = ১৮ দিন।
(গ)	২৩/১২/০৮ হতে ৩১/১২/০৮ = ০৭ দিন।
(ঘ)	১৫/০৪/০৯ হতে ০৫/০৫/০৯ = ১৮ দিন।
(ঙ)	০২/০৯/০৯ হতে ২৯/০৯/০৯ = ২৭ দিন।
(চ)	২৫/১১/০৯ হতে ০৩/১২/০৯ = ০৭ দিন।
(ই)	২৩/১২/০৯ হতে ৩১/১২/০৯ = ০৭ দিন।
(ঝ)	০১/০৪/১০ হতে ২১/০৪/১০ = ১০ দিন।
(ঝ)	১৪/০৫/১০ হতে ১৫/০৫/১০ = ১ দিন।
(ঝ)	১৪/১০/১০ হতে ২৩/১০/১০ = ০৭ দিন।
(ঝ)	১৪/১১/১০ হতে ১২/১১/১০ = ০৭ দিন।
(ঝ)	২৫/১২/১০ হতে ৩১/১২/১০ = ০৫ দিন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

*ফাতেমা আব্দুল্লাহ*  
১.৭.২০২১

(ফোন নং: ০১৭২২...১১১১১১);  
সহকারী পর্যবেক্ষণ পর্যবেক্ষণ;

ফোন: ৪১০৫০১১১

*ফাতেমা*

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :-

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫. পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৩। অধ্যক্ষ, .....;
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক ..... বিভাগ .....;
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা .....;
- ০৬। জনাব .....;
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।