

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৩.০৭০.২০১৬- ৪১

তারিখ: ০১৩/০১/২০২৪ খ্রি.

### অফিস আদেশ

“সরকারিকৃত কলেজ শিক্ষক ও কর্মচারী আণ্ডীকরণ বিধিমালা-২০১৮’-এর আলোকে সদ্য সরকারিকৃত তালতলী সরকারি কলেজ, তালতলী, বরগুনা, এর অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) ৬০ বছর পূর্ণ হওয়ায় অবসর গ্রহণ করেন। বর্ণিত কলেজে অধ্যক্ষ ও উপাধ্যক্ষ পদ শূণ্য থাকায় ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের দায়িত্বভার গ্রহণের লক্ষ্যে জ্যেষ্ঠতম শিক্ষক হিসেবে সহকারী অধ্যাপক, (নন-ক্যাডার) দর্শন, জনাব রবীন্দ্রনাথ হাওলাদার (ইনডেক্স নং-৪২৪৭১৮)-কে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ২৭-০৮-২০১৮ তারিখের ৩৭.০০.০০০০.০৭০.০০২.০০৪.২০১৮-৮৮ সংখ্যক স্মারক পত্রের নির্দেশনা অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত শর্তসাপেক্ষে সাময়িকভাবে আর্থিক ক্ষমতাসহ ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষের দায়িত্ব পালনের অনুমতি প্রদান করা হলো।

১. প্রশাসনিক পদ অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ পূরণ হওয়ার সাথে সাথে এ আদেশ স্বয়ংক্রিয়ভাবে বাতিল হবে।
২. সরকারি বিধি অনুযায়ী তাঁর অবসরোত্তর ছুটি/অবসরের সাথে সাথে বিধি অনুযায়ী দায়িত্ব হস্তান্তর করতে হবে।
৩. দায়িত্বকালীন সময়ের আর্থিক বিষয়সহ সকল কাজে ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ দায়বদ্ধ থাকবেন।
৪. আর্থিক ক্ষমতাসহ পরবর্তী ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ মনোনয়নের জন্য তাঁর অবসরোত্তর ছুটি/অবসরের অন্তত এক মাস পূর্বে ৫(পাঁচ) জন জ্যেষ্ঠ শিক্ষকের তথ্যসহ তালিকা প্রেরণ করতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(মোঃ তারিকুল ইসলাম-১৫৫৫৫৭)  
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)  
ফোন: ৪১০৫০১১৭

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ০২। পরিচালক ( কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ০৩। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল, বরিশাল
- ০৪। জেলা প্রশাসক.....;
- ০৫। উপপরিচালক (কলেজ-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ০৬। উপজেলা নির্বাহী অফিসার.....;
- ০৭। উপজেলা হিসাবরক্ষণ অফিসার.....;
- ০৮। জনাব.....;
- ০৯। সংশ্লিষ্ট ব্যাংক ম্যানেজার.....;
- ১০। সংরক্ষণ নথি।

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০৩.৯৯.২৩.২০২৩- ৪২

তারিখ: ০৬/০১/২০২৪ খ্রি.

অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের ১৪/১১/২০২৩ তারিখের নং-৩৭.০০.০০০০.০৯০.১৯.০০৪.১৮.৩৫২ সংখ্যক স্মারক পত্র মোতাবেক বি.সি.এস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডার কর্মকর্তা প্রফেসর মোঃ আবদুস সালাম (৭২৩৩) অধ্যাপক (ইতিহাস) বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: অধ্যক্ষ, সরকারি বামনা ডিগ্রি কলেজ, বামনা, বরগুনা ১৫/১১/২০২৩ তারিখে উক্ত কলেজের অধ্যক্ষের দায়িত্বভার গ্রহণ করেন। কলেজটি সদ্য সরকারিকৃত হওয়ায় শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-৩৭.০০.০০০০.০৭০.০০২.০০৪.২০১৮-৮৮ তারিখ: ২৭/০৮/২০১৮ মোতাবেক পত্রের নির্দেশনার আলোকে কলেজের আর্থিক বিষয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম অধ্যক্ষ ও সংশ্লিষ্ট উপজেলা নির্বাহী অফিসারের যৌথ স্বাক্ষরে পরিচালিত হয়। কিন্তু কলেজের শিক্ষক-কর্মচারীগণ আন্তীকৃত হওয়ায় কলেজের আর্থিক বিষয়সহ সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম সম্পন্ন করার লক্ষ্যে আদেশ জারীর তারিখ হতে প্রফেসর মোঃ আবদুস সালাম (৭২৩৩)-কে নিম্নে উল্লিখিত শর্ত মোতাবেক আর্থিক ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

- ১। কলেজের কার্যাদি সম্পাদনের জন্য তাঁকে প্রাতিষ্ঠানিক বেতন-ভাতা ও সম্মানীসহ আনুষঙ্গিক বিলসমূহ স্বাক্ষরদানের ক্ষমতা ট্রেজারী ও সাবসিডিয়ারী আইনের এসআরও/৯৬ ভলিউম-১ ধারা মোতাবেক প্রদান করা হলো।
- ২। উল্লেখ্য যে, আর্থিক ক্ষমতা থাকাকালীন সময়ে যে কোনো প্রকার আর্থিক অনিয়মের জন্য তিনি দায়ী থাকবেন। তাঁকে নির্দিষ্ট রেজিস্টারে যথাযথভাবে হিসাব সংরক্ষণ করতে হবে। তিনি এর জন্য কোনো দায়িত্ব ভাতা প্রাপ্য হবেন না।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।



(মোঃ তারিকুল ইসলাম- ১৫৫৫৭)  
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)  
ফোন: ৪১০৫০১১৭

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ঢাকা;
- ২) পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর;
- ৩) পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, বরিশাল অঞ্চল, বরিশাল;
- ৪) প্রফেসর মোঃ আবদুস সালাম (৭২৩৩) অধ্যাপক (ইতিহাস) বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা, সংযুক্ত: অধ্যক্ষ, সরকারি বামনা ডিগ্রি কলেজ, বামনা, বরগুনা
- ৫) জেলা প্রশাসক, বরগুনা;
- ৬) উপজেলা নির্বাহী অফিসার, বামনা, বরগুনা;
- ৭) উপপরিচালক (কলেজ-১), সরকারি কলেজ শাখা-১, মাধ্যমিক ও উচ্চশিক্ষা অধিদপ্তর;
- ৮) চীফ একাউন্ট'স এন্ড ফিন্যান্স অফিসার, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন ঢাকা;
- ৯) বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, .....
- ১০) সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা  
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৪৩.১৩৭.২০১৬- ৪৩

তারিখ: ০৭/০১/২০২৪ খ্রি.

বিষয়: গলাচিপা সরকারি ডিগ্রি কলেজ, গলাচিপা, পটুয়াখালী-এর অধ্যক্ষের আর্থিক ক্ষমতা প্রদান।

সূত্র: (ক) কলেজ স্মারক নং-গসডিক/নিয়োগ/যোগদান/গলাচিপা/পটুয়াখালী-০২, তারিখ: ০২.০১.২০২৪ খ্রি.  
(খ) শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের স্মারক ৩৭.০০.০০০০.০৭০.০০২.০০৪.২০১৮-৮৮, তারিখ: ২৭.০৮.২০১৮ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, 'সরকারিকৃত কলেজ শিক্ষক ও কর্মচারী আত্মীকরণ বিধিমালা, ২০১৮' এর আলোকে সরকারিকৃত গলাচিপা সরকারি ডিগ্রি কলেজ, গলাচিপা, পটুয়াখালী-এর রাজস্বখাতে অস্থায়ীভাবে নিয়োগপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ (নন-ক্যাডার) প্রশাসনিক জনাব মোঃ ফোরকান কবির (ইনডেক্স-৪০৭০৯৭)-কে দায়িত্ব গ্রহণ/হস্তান্তরের তারিখ হতে শর্তসাপেক্ষে আর্থিক ক্ষমতা প্রদান করা হলো।

- (ক) তাঁর বদলী/অবসরোত্তর ছুটির সাথে সাথে বিধি অনুযায়ী দায়িত্ব হস্তান্তর করতে হবে।
- (খ) আর্থিক বিষয়সহ অন্যান্য কার্যক্রম প্রয়োজ্য বিধি অনুযায়ী পরিচালনা করতে হবে।
- (গ) দায়িত্বকালীন সময়ের আর্থিক বিষয়সহ সকল কাজে অধ্যক্ষ দায়বদ্ধ থাকবেন।
- (ঘ) উপাধ্যক্ষের পদ শূন্য থাকলে পরবর্তী ভারপ্রাপ্ত অধ্যক্ষ মনোনয়নের জন্য তাঁর অবসরোত্তর ছুটির অন্তত এক মাস পূর্বে ০৫(পাঁচ) জন জ্যেষ্ঠ শিক্ষকের তথ্যসহ তালিকা প্রেরণ করতে হবে।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি হলো।

(মোঃ তারিকুল ইসলাম-১৫৫৫৫৭)  
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)  
ফোন: ৪১০৫০১১৭

অধ্যক্ষ

গলাচিপা সরকারি ডিগ্রি কলেজ  
গলাচিপা, পটুয়াখালী।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা;
- ০২। চেয়ারম্যান, মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, -----
- ০৩। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৪। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- অঞ্চল, -----
- ০৫। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৬। জেলা প্রশাসক, -----
- ০৭। উপপরিচালক (সাঃ প্রঃ/কলেজ-১), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৮। উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, ----- অঞ্চল, -----
- ০৯। উপজেলা নির্বাহী অফিসার, -----
- ১০। জেলা শিক্ষা অফিসার, -----
- ১১। উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার, -----
- ১২। বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, -----
- ১৩। শাখা ব্যবস্থাপক, ----- ব্যাংক, -----
- ১৪। হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ১৫। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ১৬। জনাব -----
- ১৭। সংরক্ষণ নথি/অফিস কপি/ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য।