

স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০১.০৮.০০৮.২০১৯- ১২২৫৪/০৭

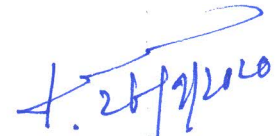
তারিখ: ২৮/০৭/২০২০খ্রি.

অফিস আদেশ

১৯৫৯ সালের ছুটি বিধিমালার ৩ (১) (ii) বিধি মোতাবেক বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়কালে শ্রান্তি বিনোদন ছুটি মঞ্জুর করা হল এবং অর্থ মন্ত্রণালয়ের ১২/০৭/৯৯ তারিখের- অম/অবি(বাস্তা-১) ভাভা ১৬/৯৫/১৭৬ স্মারক মোতাবেক ০১ (এক) মাসের মূল বেতনের সমপরিমাণ অর্থ শ্রান্তি বিনোদন ভাভা হিসেবে উত্তোলনের অনুমতি প্রদান করা হ'ল:

ক্রমঃ	কর্মকর্তার নাম, পদবী ও কর্মস্থল	সর্বশেষ শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ভোগের সময়কাল	মঞ্জুরিকৃত ছুটির সময়কাল
০১	জনাব জাকির হোসেন (১৫১০৬) সহকারী অধ্যাপক (রাষ্ট্রবিজ্ঞান) বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা সংযুক্ত: কবি নজরুল সরকারি কলেজ, ঢাকা	০২/০৭/২০১৭ হতে ১৬/০৭/২০১৭ পর্যন্ত	০২/০৭/২০২০ হতে ১৬/০৭/২০২০ পর্যন্ত = ১৫ দিন
০২	জনাব মোঃ মনিরুল ইসলাম (১৭৩১০) সহকারী অধ্যাপক (প্রাণিবিদ্যা) বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা	১৫/১২/২০১৭ হতে ২৯/১২/২০১৭ পর্যন্ত প্রাপ্যতার তারিখ: ০২/০৭/২০২০	২২/০৭/২০২০ হতে ০৫/০৮/২০২০ পর্যন্ত = ১৫ দিন
০৩	জনাব মোঃ মোশিদুল ইসলাম (১৫৪৯৭) সহকারী অধ্যাপক (উদ্ভিদবিজ্ঞান) বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা	১৫/১২/২০১৭ হতে ২৯/১২/২০১৭ পর্যন্ত প্রাপ্যতার তারিখ: ০২/০৭/২০২০	২২/০৭/২০২০ হতে ০৫/০৮/২০২০ পর্যন্ত = ১৫ দিন
০৪	জনাব এ.বি.এম মুনসুরুল ইসলাম (১৫৪৯৯) সহকারী অধ্যাপক (প্রাণিবিদ্যা) বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা	২৫/০৮/২০১৭ হতে ০৮/০৯/২০১৭ পর্যন্ত আবেদন দাখিলের তারিখ: ১৭/০৭/২০১৭	১৭/০৭/২০২০ হতে ৩১/০৭/২০২০ পর্যন্ত = ১৫ দিন

এ ব্যয় সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের শ্রান্তি বিনোদন খাত হতে মিটানো হবে।
যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হ'ল।


(মো: রুহুল মমিন)
উপপরিচালক (সা: প্রশা:)
ফোন: ৯৫৫৩৬০৭

অনুলিপি অবগতি ও কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (কঃ ও প্রঃ/মাধ্যমিক/পরিঃ ও উন্নঃ/প্রশিক্ষণ/মনিটরিং এন্ড ইভালুয়েশন/অর্থ ও ক্রয়), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
- ০২। অধ্যক্ষ.....
- ০৩। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা
- ০৪। জনাব
- ০৫। প্রশাসনিক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
- ০৬। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা
- ০৭। সংরক্ষণ নথি