



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা।  
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১০১.৯৯.০৪৪.১৯ - ৪৮৭২/১২

তারিখ: ০২/০৩/২০২১ খ্রি.

### অফিস আদেশ

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের আওতাধীন শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নিম্নবর্ণিত কর্মচারী সরকারি চাকরি হতে অব্যাহতির জন্য আবেদন করায় তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত তারিখ থেকে নিম্নোক্ত শর্তে চাকরি হতে অব্যাহতি প্রদান করা হলো।

ক্র: নং	নাম, পদবি ও কর্মস্থল	চাকরি হতে অব্যাহতির কারণ ও তারিখ
১	জনাব মোঃ আরিফুজ্জামান প্রদর্শক (পদার্থবিদ্যা) গুরুদয়াল সরকারি কলেজ, কিশোরগঞ্জ।	অন্যত্র চাকরি হওয়ায় ২১/১২/২০২০ খ্রি.

#### শর্তসমূহ:

- সরকারি কোন পাওনা ভবিষ্যতে উদঘাটিত হলে তিনি তা পরিশোধ করতে বাধ্য থাকবেন;
  - স্বৈচ্ছায় চাকরি হতে অব্যাহতির আবেদনের প্রেক্ষিতে এবং চাকরির মেয়াদ পূর্ণ না হওয়ায় তিনি উক্ত চাকরিকালীন সময়ের ছুটি, পেনশন ও আনুতোষিকসহ আর্থিক কোন সুবিধা প্রাপ্য হবেন না;
  - সরকারি পাসপোর্ট (যদি থাকে) অনতিবিলম্বে উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের নিকট সমর্পণ করবেন;
  - তিনি অন্যত্র সরকারি চাকরিতে যোগদানের ক্ষেত্রে বর্তমান সরকারি চাকরি সময়কাল গণনা করা যাবে না।
- ২। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।

(মোঃ রুহুল মমিন)

উপ-পরিচালক (সাঃপ্রঃ)

ফোন- ৯৫৫৩৬০৭

#### অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। মহাপরিচালক, পাসপোর্ট ও বহির্গমন অধিদপ্তর, ঢাকা;
- ২। সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়;
- ৩। পরিচালক (কঃ ও প্রঃ), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ৪। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ৫। সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৬। অধ্যক্ষ, গুরুদয়াল সরকারি কলেজ, কিশোরগঞ্জ।
- ৭। জেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, কিশোরগঞ্জ।
- ৮। প্রশাসনিক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ৯। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১০। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ১১। জনাব মোঃ আরিফুজ্জামান, প্রদর্শক (পদার্থবিদ্যা), গুরুদয়াল সরকারি কলেজ, কিশোরগঞ্জ।
- ১২। সংরক্ষণ নথি।