



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১০১.৩৮.৩৭.২০২১/ ৩৬ ৫১১/১২

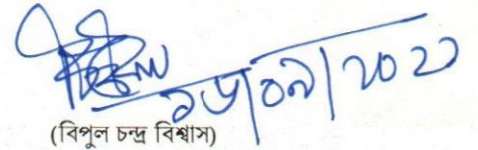
তারিখ: ১৬/১০/২০২১খ্রি.

“অফিস আদেশ”

জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের ০৪/০৮/১৯৮২খ্রি. তারিখের নং-ইডি(রেগু-III)এম-৮/৮২-৫৩ স্মারকাদেশ এবং মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ১৯৯১ সালের নিয়োগ বিধিমালার ৬(৩)(ক) বিধি মোতাবেক প্রতিষ্ঠান প্রধানের প্রত্যয়ন অনুযায়ী নিম্নবর্ণিত অফিস/শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে কর্মরত কর্মচারীদের আচরণ ও কর্ম সন্তোষজনক হওয়ায় সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ হতে তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত পদে চাকরি স্থায়ীকরণ করা হলো।

ক্র: নং	কর্মচারীর নাম, জন্ম তারিখ ও কর্মস্থল	পদবী	সরকারি চাকরিতে যোগদানের তারিখ
০১.	জনাব চাইহলা পু মারমা জন্ম তারিখ : ৩১/০৮/১৯৬৭ বান্দরবান সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	উচ্চমান সহকারী	০৮/১২/১৯৯০
০২.	জনাব মোঃ নেজাম উদ্দিন জন্ম তারিখ : ০১/০৪/১৯৮৫ বান্দরবান সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	সুইপার/ঝাড়ুদার	২৮/১০/২০০৪
০৩.	জনাব মোঃ মিজানুর রহমান জন্ম তারিখ : ২৯/১২/১৯৮৫ বকশীগঞ্জ সরকারি কিয়ামত উল্লাহ কলেজ, জামালপুর	অফিস সহায়ক	২৮/০৭/২০১৯

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারী করা হলো।


(বিপুল চন্দ্র বিশ্বাস)

উপ-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন: ৯৫৫৩৬০৭

কার্যার্থে (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০২। প্রধান হিসাব রক্ষণ ও ফিন্যান্স কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫ পুরানা পল্টন, ঢাকা।
- ০৩। অধ্যক্ষ/প্রধান শিক্ষক,
- ০৪। সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৫। বিভাগীয়/জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা,
- ০৬। প্রশাসনিক কর্মকর্তা, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৭। ডকুমেন্টেশন সেল, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা।
- ০৮। জনাব
- ০৯। সংরক্ষণ নথি।



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং: ৩৭.০২.০০০০.১০১.৩৮.৩৭.২০২১-৭৬০৭৮/৬

তারিখ: ১৬/০৯/২০২১খ্রি.

বিষয়: স্থায়ীকরণ প্রসংগে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, নিম্নবর্ণিত কর্মচারীর নামের পার্শ্বে বর্ণিত তথ্যাদি প্রেরণ করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

ক্রম.	কর্মচারীর নাম, পদবী ও কর্মস্থল	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র
০১.	জনাব নকুল চন্দ্র দাশ অফিস সহায়ক বান্দরবান সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা	ক) পুলিশী তদন্ত প্রতিবেদনের কপি;

(রূপক রায়)

২৫/০৯/২০২১

সহকারী পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)

ফোন: ৯৫৫৬৪৩২

বিতরণ:

০১। প্রধান শিক্ষক, বান্দরবান সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

০২। জনাব নকুল চন্দ্র দাশ, অফিস সহায়ক, বান্দরবান সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, বান্দরবান পার্বত্য জেলা।

০৩। সংরক্ষণ নথি।