



শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৬১.০০৫.২১/৮৪৬

তারিখ: ৩০/০৫/২০২২ খ্রি:

“ অফিস আদেশ ”

বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের নামের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ে বিভিন্ন অবকাশে (গ্রীষ্মকালীন/রমজান/পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/ঈদ-উল-আযহা/শ্রী শ্রী দুর্গাপূজা ও লক্ষ্মীপূজা/বাংলা নববর্ষ ও অন্যান্য) জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে কলেজের দায়িত্ব পালন করায় (আবশ্যিকীয় অবকাশ ছুটি কর্তনপূর্বক) তাঁদের ডিটেনশন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল		অবকাশকালীন সময় ও মোট দিন
০১.	প্রফেসর মো: ওহিদ আলম লস্কার- ৯২৩৯ অধ্যক্ষ, সরকারি বঙ্গবন্ধু কলেজ, গোপালগঞ্জ	(ক)	১৬/১২/২১ হতে ৩১/১২/২১ = ১২ দিন।
০২.	প্রফেসর ড. মো: হুমায়ুন কবির মজুমদার- ১০১৯৬ অধ্যক্ষ, সরকারি এডওয়ার্ড কলেজ, পাবনা	(ক)	২১/০৪/২২ হতে ০৫/০৫/২২ = ০৯ দিন।
০৩.	জনাব মো: শাহেদ আলী- ৩১৬৭ অধ্যক্ষ, শ্যামপুর সরকারি মডেল স্কুল এন্ড কলেজ, শ্যামপুর, ঢাকা	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৭/০৪/২১ হতে ১৯/০৫/২১ = ২৬ দিন। ১৭/০৭/২১ হতে ২৫/০৭/২১ = ০৫ দিন। ১১/১০/২১ হতে ২০/১০/২১ = ০৮ দিন। ১৬/১২/২১ হতে ৩১/১২/২১ = ১২ দিন।
০৪.	প্রফেসর চিন্ময় বাউড়- ৯৫৯৬ অধ্যক্ষ, সরকারি বেগম রোকেয়া কলেজ, রংপুর	(ক)	২১/০৪/২২ হতে ০৫/০৫/২২ = ০৯ দিন।
০৫.	প্রফেসর মো: নুরুল আলম- ৫২৯১ উপাধ্যক্ষ, সরকারি বেগম রোকেয়া কলেজ, রংপুর	(ক) (খ) (গ)	১৭/০৪/২১ হতে ১৯/০৫/২১ = ২৬ দিন। ১৭/০৭/২১ হতে ২৫/০৭/২১ = ০৫ দিন। ২১/০৪/২২ হতে ০৫/০৫/২২ = ০৯ দিন।
০৬.	জনাব মুহাম্মদ হেলাল উদ্দীন- ১০১৮১৬ উপাধ্যক্ষ, লক্ষ্মীপুর সরকারি মহিলা কলেজ, লক্ষ্মীপুর	(ক) (খ) (গ) (ঘ)	১৭/০৪/২১ হতে ১৯/০৫/২১ = ২৬ দিন। ১৭/০৭/২১ হতে ২৫/০৭/২১ = ০৫ দিন। ১১/১০/২১ হতে ২০/১০/২১ = ০৮ দিন। ১৬/১২/২১ হতে ৩১/১২/২১ = ১২ দিন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(লোকমান হোসেন- ১৭৩৯৪)

সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)

ফোন: ৪১০৫০১১৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :-

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৩। অধ্যক্ষ,
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক বিভাগ
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
- ০৬। জনাব
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।