



শিক্ষা নিয়ে গড়বো দেশ
শেখ হাসিনার বাংলাদেশ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং : ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৫৩.০০১.২১/ ৬০

তারিখ : ১৬/০১/২০২২ খ্রি.

বিষয় : নাগরপুর সরকারি কলেজ, টাঙ্গাইল- এ বিভিন্ন বিষয়ের নতুন পদ সৃজন সংক্রান্ত

সূত্র : কলেজ স্মারক নং- না:ক:/ডি.জি/৯৪/২০২১, তারিখ: ২৩/০৯/২০২১ খ্রি.

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, তাঁর কলেজে যুক্তিবিদ্যা বিষয়ে সহযোগী অধ্যাপকের ০১টি, সহকারী অধ্যাপকের ০১টি, প্রভাষকের ২টি এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে সহকারী অধ্যাপকের ০১টি, প্রভাষকের ১টি সহ সর্বমোট ০৬টি নতুন পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে আনুষঙ্গিক কাগজপত্রাদিসহ আবেদনপত্র দাখিল করা হয়েছে। দাখিলকৃত আবেদনপত্রটি যথাযথ নয়। তাই, এসঙ্গে আপলোডকৃত (সংশ্লিষ্ট ফরমসহ) চেকলিস্ট অনুযায়ী পুনরায় পদ সৃজনের প্রস্তাব প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি : বর্ণনামতে (০৭ পৃষ্ঠা)

(লোকমান হোসেন- ১৭৩৯৪)
সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)
ফোন নং : ৪১০৫০১১৭

অধ্যক্ষ
নাগরপুর সরকারি কলেজ,
নাগরপুর, টাঙ্গাইল

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরিত হলো :

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০৩। সংরক্ষণ নথি।

চেকলিস্ট

- ০১। নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরনের নির্ধারিত '১৭ কলাম ছক' ও উহার চেকলিস্ট।
- ০২। অর্থ মন্ত্রণালয়ের নির্ধারিত ছক- ১,২ ও ৩ যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে।
- ০৩। বিভিন্ন বিভাগে এনাম কমিটির সুপারিশ অনুযায়ী প্রাপ্য পদ, বর্তমান কর্মরত পদ ও সৃষ্টযোগ্য পদ সংখ্যার বিবরণী।
- ০৪। প্রস্তাবিত পদ সৃষ্টির জন্য বিভাগওয়ারী অধ্যয়নরত শিক্ষার্থী সংখ্যার ছক বিবরণী।
- ০৫। প্রস্তাবিত পদের বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষের বিবরণী।
- ০৬। অর্গানোগ্রাম।
- ০৭। শিক্ষক/কর্মচারীর নামের তালিকা।
- ০৮। পূর্বে পদ সৃষ্টির জিও পত্রের সত্যায়িত কপি।
- ০৯। প্রার্থিত পদ সৃষ্টির যৌক্তিকতা।
- ১০। বোর্ড/জাতীয় বিশ্ববিদ্যালয় কর্তৃক অনুমোদিত কোর্সের অনুমতি/নবায়নের সত্যায়িত কপি।
- ১১। অধিভুক্তি নবায়নের সত্যায়িত কপি।

বিঃদ্র: সকল কাগজপত্রাদি অধ্যক্ষ কর্তৃক সত্যায়িত করে ফরোয়ার্ডিং সহ ০৩ প্রস্থ দাখিল করতে হবে।



(২)

পদ সৃষ্টির চেকলিস্ট (১৭ জনসংস্থা চূড়ান্ত এই স্টেপসমূহ)

(পদ সৃষ্টিতে নিম্নে বর্ণিত চেকলিস্ট অনুযায়ী স্তর ও প্রমাণক সংযুক্ত করতে হবে)

ক্রমিক নং	বিষয়	হ্যাঁ	না	সংলাপ	মন্তব্য
১।	প্রশাসনিক মহলা/বিভাগের নাম উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?				
২।	উপস্থাপন সংস্থার নাম উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?				
৩।	ক) প্রস্তাবিত পদের নাম, পদ সংখ্যা ও বেতনফেল উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?				
	খ) প্রস্তাবিত বেতনফেল বিদ্যমান জাতীয় বেতনফেলের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা?				
	গ) প্রস্তাবিত পদনাম সরকারি অন্যান্য প্রতিষ্ঠানের পদনামের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ কিনা?				
৪।	ক) প্রতিটি পদের দায়িত্ব উল্লেখ করা হয়েছে কিনা?				
	খ) উক্ত দায়িত্ব Allocation of Business অনুযায়ী মহলা/বিভাগে নির্ধারিত কিনা?				
	গ) মহলা/বিভাগের Allocation of Business এর সংশ্লিষ্ট অংশটুকু সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
	ঘ) আইন দ্বারা সৃষ্ট সংস্থার ক্ষেত্রে আইন দ্বারা নির্ধারিত দায়িত্বের অন্তর্ভুক্ত কিনা?				
	ঙ) আইন দ্বারা সৃষ্ট প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে আইনের অনুসরণে প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
৫।	ক) প্রস্তাবিত পদসমূহ বিদ্যমান নিয়োগবিধির অন্তর্ভুক্ত কিনা?				
	খ) বিদ্যমান নিয়োগবিধির পেজেন্টের অনুসরণে প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
	গ) বিদ্যমান নিয়োগবিধিতে যেসকল পদ অন্তর্ভুক্ত নয়, সেক্ষেত্রে প্রস্তাবিত পদে নিয়োগবিধি সিনিয়র সচিব/সচিব কর্তৃক গণ্যকরণ প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
৬।	ক) সংশ্লিষ্ট মহলা/বিভাগের বিষয়ে এম.এল. কমিটির (এনাম কমিটি) রিপোর্ট এর সুপারিশসমূহ পূরোপুরি বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা?				
	খ) বাস্তবায়ন প্রতিবেদন সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৭।	ক) এম.এল. কমিটির (এনাম কমিটি) পর তেমন পদ সৃষ্টি করা হয়েছে কিনা?				
	খ) পদ সৃষ্টি করা হয়ে থাকলে পদ সৃষ্টির প্রত্যবে অনুপ্রাঙ্গন মহলা/বিভাগের সম্মতির অনুসরণে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
	গ) অর্থ বিভাগের সম্মতির অনুসরণে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
	ঘ) প্রশাসনিক মহলা/বিভাগের পদ সৃষ্টির আদেশ এর অনুসরণে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
	ঙ) সৃষ্ট পদের নাম, পদের সংখ্যা, বেতনফেল উল্লেখ করে সৃষ্ট পদের বিবরণীর কপি সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
	চ) এম.এল. কমিটির (এনাম কমিটি) পর কোথাও পদের পদনাম পরিবর্তন/উন্নীত/বিস্তৃত হয়ে থাকলে, যেসকল পদের বিবরণী এবং জি.ও'র অনুসরণে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৮।	কাজ সৃষ্টির ধরন (স্থায়ী/অস্থায়ী) উল্লেখ করে বিবরণী সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				
৯।	সামগ্রিকভাবে পদ সৃষ্টির যৌক্তিকতা (কাজের বিবরণ ও ধরনসহ) সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				

১৬

ক্রমিক নং.	বিষয়	হ্যাঁ	না	সংলাপ	মতব্য
১০।	একই প্রত্যাহ ইত্যপূর্বে পাঠানো হয়েছে কিনা?				
১১।	ক) প্রত্যাহকারী সংস্থার অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামো আছে কিনা? খ) বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোতে নতুনভাবে সৃষ্টিত (স্থায়ী/অস্থায়ী) পদসহ প্রত্যাহিত পদ তিন কালিতে চিহ্নিত করে মন্ত্রণালয়ের সিনিয়র সচিব/সচিব এর স্বাক্ষরসহ প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
১২।	পদতলোর জন্য বাৎসরিক সন্ধ্যায় আবর্তক ও অনাবর্তক ব্যয় বা আর্থিক সংশোধনের বিবরণী প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
১৩।	প্রত্যাহিত পদের জন্য বাজেট বরাদ্দ আছে কিনা?				
১৪।	মন্ত্রণালয়ে অভ্যন্তরীণ সভা করে প্রত্যাহ পর্যালোচনাপূর্বক সুপারিশ করা হয়েছে কিনা?				
১৫।	নির্ধারিত হকে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের বয় মেয়াদী (অগ্রাধিকার- ০৩ বছর), মধ্য মেয়াদী (০৬ বছর), দীর্ঘ মেয়াদী (০৯ বছর ও তদুর্ধ্ব) কর্মপরিকল্পনা প্রেরণ করা হয়েছে কিনা?				
১৬।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের শাখা/ইউনিট ভিত্তিক বিদ্যমান পদ, শূন্য পদ (কোন অগ্রাধিকার থেকে এবং কী কারণে শূন্য), প্রত্যাহিত পদ, পদসংখ্যা, বেতনক্ষেত্র উল্লেখপূর্বক বিবরণী সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা ?				
১৭।	সকল প্রতাপক সংশ্লিষ্ট শাখা কর্মকর্তা কর্তৃক সন্ধ্যায়িত করে সংযুক্ত করা হয়েছে কিনা?				

৩৭৪১৩১৫

স্বাক্ষর/
সিনিয়র সচিব/সচিব
সীল

রাজস্বখাতে পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরণের ছক

প্রস্তাবিত প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়/বিভাগের নাম	:	
উদ্যোগ সংস্থা (দপ্তর/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর)	:	
প্রস্তাবিত পদের বিবরণ	:	

প্রস্তাবিত পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতন স্কেল
১। প্রতিটি পদের কার্যক্রম (সংক্ষিপ্তভাবে)	:	
২। প্রস্তাবিত প্রতিটি পদের নিয়োগ বিধি (যদি থাকে) (যদি না থাকে তাহলে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সচিব কর্তৃক অনুমোদিত খসড়া নিয়োগবিধি)।	:	
৬। সংশ্লিষ্ট সংস্থার বিষয়ে এমএল কমিটি রিপোর্ট পুরোপুরি বাস্তবায়িত হয়েছে কিনা ক) বাস্তবায়িত হলে থাকলে সংশ্লিষ্ট জি.ও-এর (সংস্থাপন, অর্থ ও প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে) কপিসমূহ খ) বাস্তবায়িত না হলে তার কারণ:	:	

০৭। এমএল কমিটির পর আর কোন অতিরিক্ত পদ সৃজন হয়ে থাকলে	:	
ক) তার তথ্য বিবরণ;	:	

সৃজিত পদের নাম	বেতন স্কেল	পদের সংখ্যা			অনুমোদনকারী কর্তৃপক্ষ
		স্থায়ী	অস্থায়ী	মোট	

এবং (খ) সংস্থাপন ও অর্থ মন্ত্রণালয়ের সম্মতিপত্র এবং প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ে এ সংক্রান্ত জি ও- এর কপি।

০৮। কাজ বৃদ্ধির পরিমাণ, প্রকৃত কাজের বর্ণনা ও কারণ	:	
--	---	--

০৯। প্রস্তাবিত পদের কাজের প্রকৃতি (স্থায়ী/অস্থায়ী)	:	
--	---	--

১০। প্রস্তাবিত পদ সৃষ্টির পক্ষে যৌক্তিকতা	:	
---	---	--

১১। ক) এম.এল কমিটির রিপোর্টের পূর্বে একই পদ ছিল কিনা খ) এম.এল কমিটির রিপোর্টের পূর্বে এই পদ থাকলে তার তথ্য	:	
---	---	--

পদের নাম	এম.এল. কমিটির রিপোর্টের পূর্বে পদের সংখ্যা	বর্তমান পদ সংখ্যা	কর্মরত	শূণ্য	প্রস্তাবিত পদ সংখ্যা	বিলুপ্তব্য পদ সংখ্যা

১২। একই প্রস্তাব ইতোপূর্বে পাঠানো হয়েছে কিনা? হয়ে থাকলে তার সর্বশেষ পরিস্থিতি কি?	:	
১৩। প্রস্তাবকারী সংস্থার বিদ্যমান ও প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামোগত (অর্গানোগ্রাম) প্রস্তাবিত অংশ সবুজ এবং বিলুপ্তব্য পদ লাল কালিতে চিহ্নিত করতে হবে (হাইলাইটার পেন ব্যবহার করে)	:	
১৪। প্রস্তাবিত পদগুলোর জন্য বাৎসরিক আবর্তক ও অনাবর্তক ব্যয় বা আর্থিক সংশ্লেষ উল্লেখ করতে হবে।	:	
১৫। প্রস্তাবিত পদের জন্য বাজেট বরাদ্দ আছে কিনা?	:	
১৬। পদগুলোর সৃষ্টিতে প্রশাসনিক মন্ত্রণালয়ের সুস্পষ্ট সুপারিশ লিপিবদ্ধ করতে হবে (মন্ত্রণালয়ের সচিব কর্তৃক অনুমোদিত ও স্বাক্ষরিত হতে হবে।)	:	
১৭। প্রেরিত সকল কাগজপত্র মন্ত্রণালয়ের সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা কর্তৃক (নামের সীলসহ) সত্যায়িত করতে হবে।	:	

(F)

ভারত মন্ত্রণালয়

নতুন পদ সৃষ্টির প্রস্তাব প্রেরণের "ছক" - ০২

- ১। প্রস্তাবকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/অন্যান্য সরকারী প্রতিষ্ঠানের নাম :
- ২। প্রস্তাবিত পদের নাম, সংখ্যা ও বেতন স্কেল :
- ৩। এনাম কমিটি কর্তৃক প্রস্তাবকারী প্রতিষ্ঠানের জন্য কতটি পদ অনুমোদিত ছিল (মোট ও পদবীভিত্তিক) :
- ৪। এনাম কমিটির অনুমোদনের পর প্রস্তাবকারী সংস্থার জন্য কতটি পদ সৃষ্টি করা হয়েছে তার বিবরণ (মোট ও পদবীভিত্তিক) :
- ৫। নতুন কাজ বৃদ্ধির পরিমাণ, কাজ বৃদ্ধির ধরণ (স্থায়ী/অস্থায়ী) এবং কারণসহ নতুন পদ সৃষ্টির যৌক্তিকতা :
- ৬। বর্তমান একই ধরণের কতটি পদ রয়েছে :
- ৭। প্রস্তাবিত পদসমূহের দায়িত্ব :
- ৮। ইতঃপূর্ব একই প্রস্তাব পাঠানো হয়েছিল কিনা ? হয় থাকলে বর্তমান অবস্থা কি ?
- ৯। নতুন পদ সৃষ্টি করা হল বার্ষিক আর্থিক সংশ্লেষ বাত হবে (মোট ও পদবীভিত্তিক) এবং তা কিভাবে সংকুলান করা হবে ?
- ১০। বিদ্যমান জবনলের অনুমোদিত সাংগঠনিক কাঠামোর কর্তৃক এবং প্রস্তাবিত সাংগঠনিক কাঠামো (প্রস্তাবিত পদসমূহের সংখ্যা অন্তর্ভুক্ত/স্থিতি হবে, তা সাংগঠনিক কাঠামোর লেখচিত্র ভিন্ন কালিত দেখাতে হবে) :
- ১১। জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয়ের সম্মতির কপি :
- ১২। স্কুল/কলেজ এবং অন্যান্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে উপরিউক্ত তথ্যাদিসহ :
 - (ক) স্ট্যাম্পিং প্যাটার্ন অনুযায়ী প্রাপ্ত পদ (বিষয়ওয়ারী ও পদবীভিত্তিক) :
 - (খ) বিদ্যমান পদের সংখ্যা (বিষয়ওয়ারী ও পদবীভিত্তিক) :
 - (গ) প্রস্তাবিত পদের সংখ্যা (বিষয়ওয়ারী ও পদবীভিত্তিক) :
 - (ঘ) কর্মরত শিক্ষকের সংখ্যা (মোট, বিষয়ওয়ারী ও কোর্সভিত্তিক) :
 - (ঙ) স্কুল/কলেজের ছাত্র/ছাত্রীর সংখ্যা (মোট, বিষয়ওয়ারী ও কোর্সভিত্তিক) :
- ১৩। অতিরিক্ত কোন যৌক্তিকতা যদি থাকে :

"ছক নং"-০২

"কলেজের বিভিন্ন বিষয়ে পদবীওয়ারী শিক্ষক সংখ্যা সংক্রান্ত "ছক"

বিষয় (২)	মোট ছাত্র/ছাত্রী সংখ্যা (৩)	স্টাফিং প্যাটার্ন অনুযায়ী প্রাপ্য পদ সংখ্যা (৪)						বিদ্যমান পদ সংখ্যা (৫)					
		পদর নাম ও সংখ্যা						পদর নাম ও সংখ্যা					
		অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	প্রভাষক	মোট শিক্ষক সংখ্যা	অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	প্রভাষক	অতিরিক্ত	মোট শিক্ষক সংখ্যা	বিদ্যমান শিক্ষক ছাত্র
বাংলা													
ইংরেজী													
মোট-													

"ছক নং"-০৩

কলেজের বিভিন্ন কোর্স বিষয়ওয়ারী ছাত্র-ছাত্রী সংখ্যা সংক্রান্ত "ছক"

ক্রমিক নং (১)	বিষয়ের নাম (২)	উচ্চ মাধ্যমিক (৩)			ডিগ্রী পাস (৪)				স্নাতক (সম্মান) (৫)					স্নাতকোত্তর (৬)			সর্বমোট (৭)
		একাদশ	দ্বাদশ	মোট	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	৩য় বর্ষ	মোট	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	৩য় বর্ষ	৪র্থ বর্ষ	মোট	১ম বর্ষ	২য় বর্ষ	মোট	
১.	বাংলা																
২.	ইংরেজী																
৩.	--																
৪.	--																
৫.	--																

নামকরণমূলক সূত্রক সূত্রক-পদ, -চিহ্নক সূত্রক পদ 3
 সূত্রক-চিহ্নক পদ সংখ্যক চিহ্নক 1

বিষয়	এনাম কমিটি অনুযায়ী প্রাপ্য পদ				বিদ্যমান পদ সংখ্যা				প্রস্তাবিত পদ সংখ্যা			
	অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	প্রভাষক	অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	প্রভাষক	অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক	সহকারী অধ্যাপক	প্রভাষক
মোট=												