



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা ;
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং-৩৭.০২.০ ০০০.১০৪.০৮.০০২.২০১৮.৬২৭

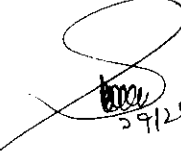
তারিখঃ ১৭/০২/২০২০খ্রি.

বিষয় : মাতৃকালীন ছুটির ধারাবাহিকতায় অসাধারণ ছুটি মঞ্জুর প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে, বি.সি.এস. (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিম্ন বর্ণিত কর্মকর্তার মাতৃকালীন ছুটির ধারাবাহিকতায় অসাধারণ ছুটি মঞ্জুরের আবেদনের সাথে নিম্নলিখিত কাগজপত্র না থাকায় আবেদন নিষ্পত্তি করা সম্ভব হচ্ছে না।

ক্রমিক নং	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	চাহিত তথ্যাদি
১.	জনাব ফাতেমা রোকসানা (১৬২৯৬) সহকারী অধ্যাপক (অর্থনীতি) বোয়ালমারী সরকারি কলেজ, ফরিদপুর	১। নির্ধারিত ছুটির আবেদন ফরম ২। মাতৃকালীন ছুটির মঞ্জুরের আদেশের কপি

এমতাবস্থায়, উল্লিখিত কাগজপত্র প্রেরণ করার জন্য তাঁকে নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।


১৭/০২/২০২০
মোহাম্মদ দেলোয়ার হোসেন-১৬৬৩৭
সহকারী পরিচালক (কলেজ-২)
ফোন : ৯৫৬০২৬৩

জনাব ফাতেমা রোকসানা (১৬২৯৬)
সহকারী অধ্যাপক (অর্থনীতি)
বোয়ালমারী সরকারি কলেজ, ফরিদপুর

অনুলিপিঃ

- ০১। অধ্যক্ষ, বোয়ালমারী সরকারি কলেজ, ফরিদপুর
- ০২। সংরক্ষণ নথি।