



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা
www.dshe.gov.bd



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৫.৩১.১৫৭.২০১৯/২০৫৬/৬

তারিখ: ০২/১২/২০২১ খ্রিস্টাব্দ

বিষয় : যশোর জেলার কেশবপুর উপজেলাধীন হাজী আব্দুল মোতালেব মহিলা কলেজের জনাব জুফিকার আলী অধ্যক্ষের মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের কনটেম্পট পিটিশন নং-৪২/২০১৮ (রিট পিটিশন নং-১৩৮৮৫/২০১৭ থেকে উদ্ধৃত) বাস্তবায়নের লক্ষ্যে তাঁর বকেয়া সৃষ্টির কারণ, বকেয়ার হিসাব বিবরণী এবং ব্যাংক নন ড্রয়াল পত্র প্রেরণ।

- সূত্র: ১. মাউশি অধিদপ্তরের বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার ০৭/১২/২০২১ তারিখে পত্র;
২. কনটেম্পট পিটিশন নং- ৪২/২০১৮ (রিট পিটিশন নং- ১৩৮৮৫/২০১৭ উদ্ধৃত);

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, যশোর জেলার কেশবপুর উপজেলাধীন হাজী আব্দুল মোতালেব মহিলা কলেজের জনাব মোঃ জুফিকার আলী, অধ্যক্ষ মহামান্য হাইকোর্ট বিভাগের কনটেম্পট পিটিশন নং- ৪২/২০১৮ (রিট পিটিশন নং- ১৩৮৮৫/২০১৭ উদ্ধৃত) এর বিষয়ে নির্দেশনা প্রেরণ করা হয়েছে। এ ক্ষেত্রে মাউশি অধিদপ্তরের বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার আইনগত মতামত নিম্নরূপ:

বিজ্ঞ আইন উপদেষ্টার মত হলো: In such view of the matter, the Directorate should take immediate step to release the arrear MPO of the above principal and inform the court by 09.12.2021

এমতাবস্থায়, অধ্যক্ষ জনাব মোঃ জুফিকার আলী-এর বকেয়ার জন্য কনটেম্পট পিটিশন নং-৪২/২০১৮-এর নির্দেশনা এবং তৎপ্রেক্ষিতে মাউশি অধিদপ্তরের আইন উপদেষ্টার মতামতের ভিত্তিতে বকেয়ার হিসাব বিবরণী, বকেয়া সৃষ্টির কারণ ও ব্যাংক নন ড্রয়াল ০৩ (তিন) কর্মদিবসের মধ্যে মাউশি অধিদপ্তরে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

Alcaw 26 9.12.21

(মো. আবদুল কাদের)

সহকারী পরিচালক (কলেজ-৩)

ফোন নং-৯৫৫৬০৫৭

Email-ncollege@dshe.gov.bd

অধ্যক্ষ

হাজী আব্দুল মোতালেব মহিলা কলেজ
কেশবপুর, যশোর

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১। পরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা, খুলনা অঞ্চল, খুলনা (বিষয়টি বাস্তবায়নে সহযোগিতার অনুরোধসহ);
- ২। সভাপতি, পরিচালনা পরিষদ, হাজী আব্দুল মোতালেব মহিলা কলেজ, কেশবপুর, যশোর (বিষয়টি বাস্তবায়নে সহযোগিতার অনুরোধসহ);
- ৩। শিক্ষা কর্মকর্তা (আইন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা (প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ);
- ৪। জেলা শিক্ষা অফিসার, যশোর (পত্রটি অধ্যক্ষ ও গভর্নিং বডির সভাপতি কর্তৃক প্রাপ্তির বিষয়টি নিশ্চিত করার অনুরোধসহ);
- ৫। পিএ টু মহাপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বাংলাদেশ, ঢাকা ;
- ৬। সংরক্ষণ নথি।