

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।
www.dshe.gov.bd

স্মারক নং-৩৭.০২.০০০০.১১৪.২০.১৭৭.২০-৫২৭৬

তারিখ : ০৮.০৬.২০২২ খ্রি.

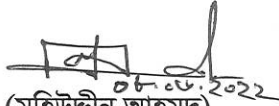
- বিষয় : “১২৫-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, ১২৫০২০১-১২৫০২০৯-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর” খাতে ২০২২-২৩ অর্থবছরে বাজেট চাহিদা এর বিশদ বিবরণী;
- (২) কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রাপ্তির লক্ষ্যে জ্যেষ্ঠতানুযায়ী সঠিক নামের তালিকা;
 - (৩) জনবল, অফিস সরঞ্জাম, টেলিফোন ও প্রতিষ্ঠান চত্বরে সরকারি আবাসনের বিবরণী এবং
 - (৪) ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট এর বিশদ বিবরণী।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রতি দৃষ্টি আকর্ষণপূর্বক তাঁকে তাঁর নিয়ন্ত্রণাধীন সরকারি শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/অফিসসমূহের বাজেটের চাহিদা সংক্রান্ত তথ্যাদি নিম্নে বর্ণিত তারিখের মধ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরের ওয়েব সাইট www.dshe.gov.bd এর ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট উইংয়ের বিজ্ঞপ্তি Option থেকে প্রদত্ত ‘ছক’ (১৯ পাতা) সংগ্রহপূর্বক যথাযথভাবে পূরণ করতঃ মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, শিক্ষাভবন, ১৬, আব্দুল গণি রোড, ঢাকায় ডাকযোগে অথবা বাহক মারফতে হার্ডকপি প্রেরণ করতে হবে।

ক্রঃ নং	বিবরণ	নির্ধারিত ছক নং	অধিদপ্তরে পৌঁছানোর শেষ তারিখ
১.	২০২২-২৩ অর্থবছরে বাজেটের প্রকৃত চাহিদা	১, ২, ৩ ও ৪	২৩.০৬.২০২২ খ্রি.
২.	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা চাহিদার পৃথক ছকপত্র	৫ ও ৬	
৩.	জনবল, অফিস সরঞ্জাম, টেলিফোন ও প্রতিষ্ঠান চত্বরে সরকারি আবাসনের বিবরণী	৭	
৪.	২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেট (বিশদ বিবরণীসহ)	৮, ৯, ১০ ও ১১	

নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিত তথ্যাদি অত্র অধিদপ্তরে না পৌঁছলে বাজেট প্রণয়ন ও বিলি-বন্টনে জটিলতার সৃষ্টি হয়। তাই নির্ধারিত তারিখের মধ্যে চাহিত তথ্যাদি প্রেরণ করার জন্য তাঁকে বিশেষভাবে অনুরোধ করা যাচ্ছে। প্রয়োজনীয় তথ্য নির্ধারিত তারিখের মধ্যে প্রেরণে ব্যর্থ হলে সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠান/অফিস বাজেট বরাদ্দ থেকে বঞ্চিত হতে পারে এবং সেক্ষেত্রে উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য অত্র অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না। উপর্যুক্ত সকল তথ্যাদি শুধুমাত্র লিগ্যাল সাইজ (১৪”X ৮.৫”) কাগজে সরবরাহ করতে হবে।

মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ পত্র জারি করা হলো।


(মহিউদ্দীন আহমদ)

সহকারী পরিচালক (ফাইন্যান্স এন্ড প্রকিউরমেন্ট)

ফোন: ৪১০৫০২৮৯

প্রাপক :

- ১। পরিচালক/অধ্যক্ষ
- ২। অধ্যক্ষ, শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়,
(শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয় এবং মাধ্যমিক শিক্ষা ও বিজ্ঞান উন্নয়ন কেন্দ্রের চাহিদা একত্রে দেয়ার জন্য অনুরোধ করা হল)।
- ৩। উপ-পরিচালক (মাধ্যমিক), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অঞ্চল,
- ৪। সিস্টেম এনালিস্ট, ই,এম,আই,এস সেল, মাউশি অধিদপ্তর, ঢাকা।
(পত্রটি সংযুক্ত ১৯ পাতা মাউশি অধিদপ্তরের ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)
- ৫। জেলা শিক্ষা অফিসার,
(তাঁর আওতাধীন বিভিন্ন সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়সমূহ ও উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহকে বিষয়টি অবহিত করার অনুরোধসহ)
- ৬। প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা
- ৭। জোনাল প্রজেক্ট অফিসার/উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসার.....
- ৮। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।
- ৯। পরিচালক (অর্থ ও ক্রয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী।

বিতরণ :

- ১। সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(উপসচিব, শাখা-০৩)।
- ২। সংরক্ষণ নথি।

২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) এর বিশদ বিবরণী (কর্মরত সকলের) :


ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২২ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	মোট বার্ষিক ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল ভাতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	ট্রিনিং ভাতা	খোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা (২ মূল বেতন)	অধিকার ভাতা (ভোরটা ইম)	খাঁড়ি ও বিলোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	অন্যান্য ভাতা	হাতু/দ্বিপ/৮র ভাতা	খোরপোষ ভাতা (সাপপেন শন)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	
২																							
৩																							
৪																							
৫																							
৬																							
৭																							
৮																							
৯																							
১০																							
১১																							
১২																							
	উপমোট/সর্বমোট =																						

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

২০২২-২৩ অর্থবছরে পি.আর.এল এ যাবেন এমন কর্মকর্তা/কর্মচারীর বাজেটের বিশদ বিবরণীঃ

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	পি আর এল শুরু হওয়ার তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২২ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	প্রাপ্য ছুটি নগদায়ন বেতন (গ্রান্স প্রাক্ত)	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	চিকিৎসা ভাতা	টিফিন ভাতা	খোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা (২ মাসের মূল বেতন)	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সিলিং অনুযায়ী)	অন্যান্য ভাতা	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০
	উপমোট/সর্বমোট =																		
১১																			
১২																			

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।



অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধান/প্রধানের স্বাক্ষর(সীলনামোহরসহ)

আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের ২০২২-২৩ অর্ধবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) এর বিশদ বিবরণীঃ

(যাদের নিয়মিতকরণ হয় নাই)

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২২ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	দায়িত্ব ভা	যাতায়াত ভা	শিক্ষা সহায়ক ভা	পাহাড়ী ভা	মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভা (সিলিং অনুযায়ী)	চিকিৎসা ভা	মোবাইল ভা	আবাসিক টেলিফোন ভা	ট্রিফল ভা	খোলাই ভা	উৎসব ভা (২ মাসের মূল বেতন)	অধিকাল ভা (ওভারটাইম ইম)	শ্রান্তি ও বিনোদন ভা	বাংলা নববর্ষ ভা (সিলিং অনুযায়ী)	অন্যান্য ভা	হাওড়া/দ্বীপ/চর ভা	খোরপোষ ভা (সাপেক্ষ শন)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
২																						
৩																						
৪																						
৫																						
৬																						
৭																						
৮																						
৯																						
১০																						
	উপমোট/সর্বমোট =																					

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।



অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) : প্রধান কার্যালয়, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, ঢাকা।

স্থানীয় হিসাব রক্ষণ অফিসের নাম : প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা।

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান	
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা							
	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২১-২২ অর্থবছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক)		২০২২-২৩ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)										০১.০৭.২০২২ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন-ভাতাদি (খ)		মোট বার্ষিক বেতন-ভাতাদি (ক+খ)		
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন														
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)														
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন														
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)														
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা														
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা														
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা														
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা														
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা														
৩১১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা														
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা														
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা														
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা														
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা														
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা														
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা														
৩১১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা														
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা														
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা														
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা														
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)														
৩২	পন্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা														
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১০৯	সাকুল্যে বেতন(সর: কর্মচারী ব্যতীত)														
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়														
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ														
৩২১১১১৫	পানি														
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট														
৩২১১১১৯	ডাক														
৩২১১১২০	টেলিফোন(প্রশাসনিক)														
৩২১১১৪৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়														
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী(প্রশাসনিক)														
৩২১১১২৮	প্রকাশনা ব্যয়														
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়														
৩২১১১৩৫	নিয়োগ পরীক্ষা														
৩২২১১০২	লাইসেন্স ফি														
৩২২১১০৪	নিবন্ধন ফি														
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ														
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট														
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী														
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়														
৩২৫৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ														
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী(মুদ্রণ ও মনোহারী)														
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল														
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)														
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কাঁচামাল সামগ্রী)														
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন														
৩২৫৭২০৬	সম্মানী ও পারিতোষিক														
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি (বিশেষ ব্যয়)														
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি														
৩২৫৮১৪১	অভ্যন্তরীণ শোভাবর্ধন														
৩৮	অন্যান্য ব্যয়														
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর														
৩৮২১১০৩	পৌরকর														
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)														
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক														
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি														
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)														
৪১১৩৩০১	কম্পিউটার ও সফটওয়্যার														
সর্বমোট-															

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

Demand_2022-23

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর

জরুরি

১২৫০২০২০০০০০০-আঞ্চলিক মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অফিসসমূহ

বাজেট অধীকার

“ছক”-৪

ফোন:

২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাশ:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান	
অনুমোদিত															
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা							
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২১-২২ অর্থবছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক)		২০২২-২৩ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)				
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)										০১.০৭.২০২২ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন-ভাতাদি (খ)				
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন														
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)														
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন														
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)														
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা														
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা														
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা														
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা														
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা														
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা														
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা														
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা														
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা														
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা														
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা														
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা														
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা														
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা														
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা														
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)														
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা														
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)														
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়														
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ														
৩২১১১১৫	পানি														
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স														
৩২১১১১৯	ডাক														
৩২১১১২০	টেলিফোন(প্রশাসনিক)														
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী (প্রশাসনিক)														
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়														
৩২৪৩১০১	পেট্রোল,ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট														
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী														
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়														
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)														
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)														
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কাঁচামাল সামগ্রী)														
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি														
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি (মেরামত ও সংরক্ষণ)														
৩৮	অন্যান্য ব্যয়														
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর														
৩৮২১১০৩	পৌরকর														
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)														
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক														
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)														
সর্বমোট-															

বিঃ দ্রঃ সূত্রভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

১২৫০২০৩০০০০০০-জেলা শিক্ষা অফিসসমূহ

বাজেট অগ্রাধিকার

“ছক”-৪

ফোন:

২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী।

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাশ:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান		ফ্যাক্স
অনুমোদিত																
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২১-২২ অর্থবছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক)	২০২২-২৩ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
			০১.০৭.২০২২ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন-ভাতাদি (খ)	মোট বার্ষিক বেতন-ভাতাদি (ক+খ)
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন			
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, অফিসার)			
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন			
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লান্স গ্রান্ড, কর্মচারী)			
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা			
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা			
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা			
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা			
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা			
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা			
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা			
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা			
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা			
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়			
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ			
৩২১১১১৫	পানি			
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/ফ্যাক্স/টেলেক্স			
৩২১১১১৯	ডাক			
৩২১১১২০	টেলিফোন(প্রশাসনিক)			
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী(প্রশাসনিক)			
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া(প্রশাসনিক)			
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			
৩২৪৩১০১	পেট্রোল,ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৬১০৬	পোশাক (কাঁচামাল সামগ্রী)			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসাদি			
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি			
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
৩৮২১১০৩	পৌরকর			
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ (মূলধন ব্যয়)			
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক(ক্রয়)			
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)			
	সর্বমোট-			

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

Demand_2022-23

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি
বাজেট অধীকার

১২৫০২০৪০০০০০০-উপজেলা মাধ্যমিক শিক্ষা অফিসসমূহ
“ছক”-৪

ফোন:
মোবাইল:

২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :
উপজেলা:.....জেলা.....বিভাগ.....।
স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....।

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান		ফ্যাক্স
অনুমোদিত																
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								
	অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২১-২২ অর্থবছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক)		২০২২-২৩ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)				
											০১.০৭.২০২২ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন-ভাতাদি (খ)		মোট বার্ষিক বেতন-ভাতাদি (ক+খ)			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)															
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন															
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)															
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন															
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)															
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা															
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা															
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা															
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা															
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা															
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা															
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা															
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা															
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা															
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা															
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা															
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা															
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা															
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা															
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)															
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)															
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ															
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স															
৩২১১১১৯	ডাক															
৩২১১১২০	টেলিফোন															
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)															
৩২৪৩১০১	পেট্রোল,ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট															
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়															
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)															
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)															
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)															
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)															
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)															
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক															
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি															
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)															
সর্বমোট-																

বিঃ দ্রঃ সূচীভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

Demand_2022-23

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি

১২৫০২০৫০০০০০০-সরকারি শিক্ষক প্রশিক্ষণ মহাবিদ্যালয়সমূহ

বাজেট অগ্রাধিকার

“ছক”-৪

ফোন:

২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :

উপজেলা:

জেলা:

বিভাগ:

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				০১.০৭.২২ তারিখে ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা		মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)	৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযা ন	ফ্যাক্স	ছাত্র	ছাত্রী	
অনুমোদিত																	
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা									
																	মোট=

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২১-২২ অর্থবছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক)	২০২২-২৩ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
			০১.০৭.২০২২ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন-ভাতাদি (খ)	মোট বার্ষিক বেতন-ভাতাদি (ক+খ)
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন			
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)			
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন			
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)			
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা			
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা			
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা			
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা			
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা			
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা			
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা			
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা			
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ			
৩২১১১১৫	পানি			
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স			
৩২১১১১৯	ডাক			
৩২১১১২০	টেলিফোন			
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী			
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি			
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)			
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
৩৮২১১০৩	পৌরকর			
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)			
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ			
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)			
	সর্বমোট-			

বিঃ দ্রঃ সৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				০১.০৭.২২ তারিখে		মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযা ন	ফ্যাক্স	ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা		
অনুমোদিত																ছাত্র	ছাত্রী	
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা										মোট=

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২১-২২ অর্থবছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক)	২০২২-২৩ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
			০১.০৭.২০২২ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন-ভাতাদি (খ)	মোট বার্ষিক বেতন-ভাতাদি (ক+খ)
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)			
৩১১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন			
৩১১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)			
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন			
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)			
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা			
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা			
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা			
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা			
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা			
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা			
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা			
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা			
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১০২	পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা			
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ			
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিক্স/ফ্যাক্স			
৩২১১১১৯	ডাক			
৩২১১১২০	টেলিফোন			
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী			
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়			
৩২৩১৩০১	প্রশিক্ষণ			
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট			
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি			
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি			
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)			
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি			
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
৩৮২১১০৩	পৌরকর			
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)			
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক			
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ			
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ফ্রয়)			
	সর্বমোট-			

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অথবা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

জরুরি
বাজেট অগ্রাধিকার

১২৫০২০৭০০০০০০-সরকারি মহাবিদ্যালয়সমূহ

“ছক”-৪

ফোন:

২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানা সহ) :
উপজেলা:.....জেলা.....বিভাগ.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম অনুমোদিত কর্মরত	জনবল								আনুষঙ্গিক		টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				০১.০৭.২২ তারিখে ছাত্র- ছাত্রীর সংখ্যা	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		কর্মচারী		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান	ফ্যাক্স	ছাত্র
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা								
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২১-২২ অর্থবছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক)		২০২২-২৩ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)							
											০১.০৭.২০২২ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন-ভাতাদি (খ)				মোট বার্ষিক বেতন-ভাতাদি (ক+খ)			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান																	
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন																	
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাস্প গ্রান্ড, অফিসার)																	
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন																	
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাস্প গ্রান্ড, কর্মচারী)																	
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																	
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																	
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																	
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা																	
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা																	
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা																	
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা																	
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা																	
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা																	
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা																	
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা																	
৩১১১৩২৭	অধিকাল ভাতা																	
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																	
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																	
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা																	
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা																	
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)																	
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																	
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা																	
৩২১১১০৪	আনুষঙ্গিক কর্মচারী/প্রতিষ্ঠান																	
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)																	
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)																	
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ																	
৩২১১১১৫	পানি																	
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স																	
৩২১১১১৯	ডাক																	
৩২১১১২০	টেলিফোন																	
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী																	
৩২১১১২৯	অফিস ভবন ভাড়া (প্রশাসনিক)																	
৩২১১১৩০	যাতায়াত ব্যয়																	
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং																	
৩২৪৩১০১	পেট্রোল,ওয়েল এন্ড লুব্রিকেন্ট																	
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																	
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়																	
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)																	
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)																	
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি																	
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি																	
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)																	
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী																	
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																	
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)																	
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																	
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর																	
৩৮২১১০৩	পৌরকর																	
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)																	
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক																	
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি																	
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি																	
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ																	
সর্বমোট-																		

বিঃ দ্রঃ সুষ্ঠুভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

Demand_2022-23

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম				০১.০৭.২২ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা	মন্তব্য	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাপ্ত:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযা ন			ফ্যাক্স
অনুমোদিত																ছাত্র	ছাত্রী
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা									
মোট=																	
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ		২০২১-২২ অর্থবছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক)		২০২২-২৩ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)												
					০১.০৭.২০২২ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন-ভাতাদি (খ)										মোট বার্ষিক বেতন-ভাতাদি (ক+খ)		
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)																
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন																
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)																
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন																
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)																
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																
৩১১১৩০৯	পাহাড়ী ভাতা																
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা																
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা																
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা																
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা																
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা																
৩১১১৩১৬	ধোলাই ভাতা																
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা																
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																
৩১১১৩৩২	সম্মানী ভাতা																
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা																
৩১১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা																
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)																
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা																
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)																
৩২১১১০৯	সাকুল্য বেতন(সরকারি কর্মচারী ব্যতীত)																
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ																
৩২১১১১৫	পানি																
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলিফোন/ফ্যাক্স																
৩২১১১১৯	ডাক																
৩২১১১২০	টেলিফোন																
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী																
৩২১১১৩১	আউটসোর্সিং																
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়																
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)																
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)																
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি																
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি																
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)																
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী																
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)																
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)																
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেরা: ও সংরক্ষণ)																
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর																
৩৮২১১০৩	পৌরকর																
৪১	আর্থিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)																
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক																
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি																
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি																
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ																
সর্বমোট-																	

জরুরি

১২৫০২০৯০০০০০০-সরকারি বিদ্যালয় ও কলেজসমূহ

বাজেট অধীকার

“ছক”-৪

ফোন:

২০২২-২৩ অর্থবছরের বাজেট (প্রকৃত চাহিদা) বিবরণী

মোবাইল:

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....

স্থানীয় হিসাবরক্ষণ অফিসের নাম :.....

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম					০১.০৭.২২ তারিখে মোট ছাত্র-ছাত্রীর সংখ্যা		মন্তব্য
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		দাণ্ড:	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ মেশিন	মটরযান	ফ্যাক্স	ছাত্র	ছাত্রী	
অনুমোদিত																		
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা										
	মোট=																	

অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ	২০২১-২২ অর্থবছরের বকেয়া (যদি থাকে) (ক)	২০২২-২৩ অর্থবছরের চাহিদা (প্রকৃত চাহিদা)	
			০১.০৭.২০২২ তারিখের মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২ মাসের বেতন-ভাতাদি (খ)	মোট বার্ষিক বেতন-ভাতাদি (ক+খ)
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান			
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের মূল বেতন			
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)			
৩১১১২০১	কর্মরত কর্মচারীদের মূল বেতন			
৩১১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)			
৩১১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা			
৩১১১৩০২	যাতায়াত ভাতা			
৩১১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা			
৩১১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা			
৩১১১৩১১	চিকিৎসা ভাতা			
৩১১১৩১২	মোবাইল ভাতা			
৩১১১৩১৩	আবাসিক টেলি. নগদায়ন ভাতা			
৩১১১৩১৪	টিফিন ভাতা			
৩১১১৩১৬	বোলাই ভাতা			
৩১১১৩২৫	উৎসব ভাতা			
৩১১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা			
৩১১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা			
৩১১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা			
৩১১১৩৪৪	খোরপোষ ভাতা (সাসপেনশন)			
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা			
৩২১১১০৬	আপ্যায়ন ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)			
৩২১১১১৩	বিদ্যুৎ			
৩২১১১১৫	পানি			
৩২১১১১৭	ইন্টারনেট/টেলেক্স/ফ্যাক্স			
৩২১১১১৯	ডাক			
৩২১১১২০	টেলিফোন			
৩২১১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী			
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী			
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়			
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনিহারি (মুদ্রণ ও মনিহারি)			
৩২৫৬১০২	রাসায়নিক দ্রব্যাদি			
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি			
৩২৫৬১০৬	পোশাক(কাঁচামাল সামগ্রী)			
৩২৫৬১০৭	ক্রীড়া সামগ্রী			
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি			
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)			
৩২৫৮১০৫	অন্যান্য যন্ত্রপাতি ও সরঞ্জাম(মেরা: ও সংরক্ষণ)			
৩৮	অন্যান্য ব্যয়			
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর			
৩৮২১১০৩	পৌরকর			
৪১	আর্থিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)			
৪১১২২০২	কম্পিউটার ও আনুষঙ্গিক			
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি			
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ			
	সর্বমোট-			

বিঃ দ্রঃ সৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে

প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

Demand_2022-23

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

“ছক”-৫

২০২২-২৩ অর্থবছরে শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে
১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মকর্তাগণের পদ সংখ্যা	পরিচালক/ অধ্যক্ষ/উপাধ্যক্ষ/অধ্যাপক	সহযোগী অধ্যাপক/ সমমান	সহকারী অধ্যাপক/ সমমান	প্রভাষক/ সমমান	অন্যান্য কর্মকর্তা	উপ-পরিচালক/ বিদ্যালয় পরিদর্শক	জেলা শিক্ষা অফিসার/ সহঃ জেলা শিক্ষা অফিসার	উপজেলা শিক্ষা অফিসার/ সহঃ উপজেলা শিক্ষা অফিসার	প্রধান শিক্ষক/সহঃ প্রধান শিক্ষক	সর্বমোট/ পদ সংখ্যা
অনুমোদিত										
কর্মরত										
২০২১-২২ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা										
ক্রঃ নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছেন	মূল বেতন/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য		
১										
২										
৩										
৪										
৫										
৬										
৭										
৮										
৯										
১০										
১১										
১২										
১৩										
১৪										
১৫										
১৬										
১৭										
১৮										
১৯										
২০										
মোট দাবী =										

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্ধৃত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীলমোহরসহ)

“ছক”-৬

২০২২-২৩ অর্থবছরে শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা প্রদানের জন্য জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে

১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মচারীর নামের তালিকা।

প্রতিষ্ঠান/অফিসের নাম ও ঠিকানা :

কর্মচারীদের পদ সংখ্যা	৩য় শ্রেণী শিক্ষক/অশিক্ষক	৩য় শ্রেণীর কর্মচারী	৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারী	সর্বমোট পদসংখ্যা
অনুমোদিত				
কর্মরত				
২০২১-২২ অর্থবছরে শ্রান্তিবিনোদন ভাতা গ্রহণকারীর সংখ্যা				

ক্রঃ নং	জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে ১/৩ অংশ/প্রাপ্যতা অনুযায়ী কর্মকর্তার নাম	পদবী	জন্ম তারিখ	সরকারি চাকুরীতে যোগদানের তারিখ	বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ	সর্বশেষ কোন তারিখে শ্রান্তিবিনোদন ছুটি ভোগ করেছেন	মূল বেতন/শ্রান্তি বিনোদন ভাতা	মন্তব্য
১								
২								
৩								
৪								
৫								
৬								
৭								
৮								
৯								
১০								
১১								
১২								
১৩								
১৪								
১৫								
১৬								
১৭								
১৮								
১৯								
২০								
							মোট দাবী =	

বিঃ দ্রঃ ছকপত্রে দাবীকৃত মূল বেতন শ্রান্তি-বিনোদন ভাতা হিসাবে বরাদ্দ দেয়া হবে এবং পরবর্তীতে যে কোন সংশোধনীর ক্ষেত্রে প্রথম বরাদ্দকৃত টাকাই বলবৎ থাকবে। সংশ্লিষ্ট ছকপত্রে কোন তথ্য অসম্পূর্ণ থাকলে শ্রান্তি বিনোদন ভাতা মঞ্জুর করা যাবে না। সেক্ষেত্রে উদ্ভূত পরিস্থিতির জন্য অধিদপ্তর কোন দায়-দায়িত্ব বহন করবে না।

প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর(সীলমোহরসহ)

‘ছক’-৭

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম :

২০২২-২৩ অর্থবছরে জনবল, অফিস সরঞ্জাম, টেলিফোন ও প্রতিষ্ঠান চত্তরে সরকারি আবাসনের বিবরণী।

(ছকটি সঠিকভাবে পূরণ করতে হবে এবং পদ সৃষ্টি ও সংরক্ষণের আদেশের কপি অবশ্যই এতদসঙ্গে সংযুক্ত করতে হবে)।

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান	টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম					যানবাহন				
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		কর্মচারী	দাপ্তরিক	আবা:	ফটোকপি	কম্পিউ	টাইপ মেশিন	ফ্যাক্স	ডুপ্লি:	বাস	মাইক্রোবাস	জীপ	কার	মোটরসাইকেল
অনুমোদিত																					
কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা											

জনবলের বিবরণ :						
শ্রেণী	পদের নাম	পদ সংখ্যা		মূল বেতন স্কেল	বর্তমান বেতন স্কেল	মন্তব্য
		অনুমোদিত	কর্মরত			
১ম শ্রেণী	পরিচালক/অধ্যক্ষ					
	উপাধ্যক্ষ					
	অধ্যাপক					
	উপ-পরিচালক/উপ-নির্বাহী					
	সহযোগী অধ্যাপক					
	সহকারী অধ্যাপক					
	বিদ্যালয় পরিদর্শক/পরিদর্শিকা					
	জেলা শিক্ষা অফিসার					
	প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা					
	সহকারী প্রধান শিক্ষক/শিক্ষিকা					
	জোনাল প্রজেক্ট অফিসার					
	উপজেলা শিক্ষা অফিসার					
	সহকারী জেলা শিক্ষা অফিসার					
	প্রভাষক					
	লাইব্রেরিয়ান					
২য় শ্রেণী	প্রশাসনিক/হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা/সহকারী উপজেলা শিক্ষা অফিসার/সহকারী শিক্ষক					
	৩য় শ্রেণী	প্রদর্শক/গবেষণা সহঃ/ল্যাব: সহঃ				
		ক্যাটালগার/লাইব্রেরিয়ান/সহঃ লাইব্রেরিয়ান				
প্রধান সহকারী						
৪র্থ শ্রেণী	উচ্চমান সহকারী/হিসাব রক্ষক					
	অফিস সহকারী/হিসাব সহকারী					
	ক্যাশিয়ার					
	ড্রাইভার					
	স্টোর কিপার/অন্যান্য					
	দক্ষ বেয়ারার/বার্তা বাহক					
	ক্যাশ পিয়ন/সরকার					
বুক সার্টার						
এম, এল, এস, এস						
কুক						
দারওয়ান						
অন্যান্য						

সরকারি আবাসনের বিবরণ :				
ক্রমিক	অফিস/প্রতিষ্ঠান চত্তরে অবস্থিত সরকারি আবাসনের সংখ্যা	ব্যবহারকারীর নাম ও পদবী	আবাসনটি কার জন্য তৈরী করা হয়েছে (বিস্তারিত বিবরণ)	মন্তব্য

সরকারি টেলিফোনের বিবরণ :				
ক্রমিক	টেলিফোন ব্যবহারকারীর নাম ও পদবী	সরকারি টেলিফোন নং		মোট
		দাপ্তরিক	আবাসিক	

প্রতিষ্ঠান প্রধানের নাম ও স্বাক্ষর
(সীলমোহরসহ)

২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেটের বিশদ বিবরণীঃ

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	বেতন স্কেল	০১.০৭.২৩ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	দায়িত্ব অতা	যাতায়াত অতা	শিক্ষা সহায়ক অতা	পার্বত্য অতা	মোট বার্ষিক বাড়ি অতা (সিলিং অনুযায়ী)	চিকিৎসা অতা	মোবাইল অতা	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন অতা	ট্রিনিং অতা	খোলাই অতা	উৎসব অতা (২ মাসের মূল বেতন)	অধিকাল অতা (ওভারটা ইম)	খাদ্য ও বিনোদন অতা	বাংলা নববর্ষ অতা (সিলিং অনুযায়ী)	অন্যান্য অতা	হাওড়/দ্বীপ/চর অতা	সেভেনগোষা অতা (শন)
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩
২																						
৩																						
৪																						
৫																						
৬																						
৭																						
৮																						
৯																						
১০																						
১১																						
১২																						
	উপমোট/সর্বমোট =																					

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টাকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টাকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের প্রস্তাবিত বাজেটের বিশদ বিবরণীঃ

ক্রঃ	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম, পদবী	জন্ম তারিখ	বেতন শ্রেণি	০১.০৭.২৩ তারিখে মূল বেতন	মোট ১২ মাসের বেতন	দায়িত্ব ভাতা	যাতায়াত ভাতা	শিক্ষা সহায়ক ভাতা	পাহাড়ী ভাতা	মোট বার্ষিক বাড়ি ভাড়া ভাতা (সিলিং অনুমায়ী)	চিকিৎসা ভাতা	মোবাইল ভাতা	আনাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা	টিফিন ভাতা	ধোলাই ভাতা	উৎসব ভাতা (২ মাসের মূল বেতন)	অধিকাল ভাতা (ওভারটা ইম)	খাদ্য ও বিনোদন ভাতা	বাংলা নববর্ষ ভাতা (সিলিং অনুমায়ী)	অন্যান্য ভাতা	হাওড়া/ ঝাঁপ/চর ভাতা	খোরপোষ ভাতা (সাপপেন শন)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪	১৫	১৬	১৭	১৮	১৯	২০	২১	২২	২৩	
২																							
৩																							
৪																							
৫																							
৬																							
৭																							
৮																							
৯																							
১০																							
১১																							
১২																							
	উপমোট/সর্বমোট =																						

- প্রত্যেক পৃষ্ঠায় উপমোট এবং শেষে সর্বমোট, কর্মকর্তাদের হিসেবের শেষে সর্বমোট টিকা এবং একইভাবে কর্মচারীদের হিসেবের শেষেও সর্বমোট টিকা উল্লেখ করতে হবে।
- শুধুমাত্র কর্মরত পদের (কর্মকর্তা/কর্মচারী) বিপরীতে চাহিদা দিতে হবে। শূন্য পদের চাহিদা দেয়ার প্রয়োজন নেই।

অফিস/প্রতিষ্ঠানের নাম (সঠিক ডাক ঠিকানাসহ) :

উপজেলা:.....জেলা:.....বিভাগ:.....।

২০২৩-২৪ অর্থবছরে বাজেটে “১২৫-মাউশি বিভাগ-১২৫০২০১-১২৫০২০৯-মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা” খাতে সম্ভাব্য হিসাব বিবরণীঃ

জনবল ও অফিস সরঞ্জাম	জনবল								আনুষঙ্গিক প্রতিষ্ঠান কর্মচারী		টেলিফোন		অফিস সরঞ্জাম					০১.০৭.২০২২ তারিখে মোট ছাত্র ছাত্রীর সংখ্যা	
	কর্মকর্তা(১ম+২য়)		৩য় শ্রেণী		৪র্থ শ্রেণী		মোট		কর্মচারী	দাণ্ডিক	আবা:	ফটো:	কম্পি:	টাইপ:	মটরযা	ডুপি:	ছাত্র	ছাত্রী	
অনুমোদিত কর্মরত	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা	পুরুষ	মহিলা									
অর্থনৈতিক কোড	বিবরণ								২০২৩-২৪ অর্থবছরে মূল বেতন		মূল বেতনের ভিত্তিতে ১২মাসের বেতন					মন্তব্য			
৩১	কর্মচারীদের প্রতিদান (Compensation)																		
৩১১১০১	কর্মরত অফিসারদের বেতন (১ম+২য় শ্রেণী)																		
৩১১১১০	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, অফিসার)																		
৩১১২০১	কর্মরত প্রতিষ্ঠান কর্মচারীদের বেতন																		
৩১১২০৯	ছুটি নগদায়ন বেতন (লাম্প গ্রান্ড, কর্মচারী)																		
৩১১৩০১	দায়িত্ব ভাতা																		
৩১১৩০২	যাতায়াত ভাতা																		
৩১১৩০৬	শিক্ষা ভাতা																		
৩১১৩১০	বাড়ী ভাড়া ভাতা																		
৩১১৩১১	টিকিৎসা ভাতা																		
৩১১৩১২	মোবাইল/সেলফোন ভাতা																		
৩১১৩১৩	আবাসিক টেলিফোন নগদায়ন ভাতা																		
৩১১৩১৪	টিফিন ভাতা																		
৩১১৩১৬	ধোলাই ভাতা																		
৩১১৩২৫	উৎসব ভাতা																		
৩১১৩২৭	অতিরিক্ত সময়ের কাজের ভাতা																		
৩১১৩২৮	শ্রান্তি ও বিনোদন ভাতা																		
৩১১৩৩১	আপ্যায়ন ভাতা																		
৩১১৩৩২	সম্মানী ভাতা																		
৩১১৩৩৫	বাংলা নববর্ষ ভাতা																		
৩১১৩৩৮	অন্যান্য ভাতা																		
৩১১৩৪৩	হাওড়/দ্বীপ/চর ভাতা																		
৩২	পণ্য ও সেবার ব্যবহার (প্রশাসনিক ব্যয়)																		
৩২১১০২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা																		
৩২১১০৬	আপ্যায়ন খরচ(প্রশাসনিক ব্যয়)																		
৩২১১০৯	সাকুল্যে বেতন(সর: কর্মচারী ব্যতীত)																		
৩২১১১০	আইন সংক্রান্ত ব্যয়(প্রশাসনিক ব্যয়)																		
৩২১১১১	সেমিনার/কনফারেন্স ব্যয়																		
৩২১১১৩	বিদ্যুৎ																		
৩২১১১৫	পানি																		
৩২১১১৯	ডাক																		
৩২১১২০	টেলিফোন(প্রশাসনিক)																		
৩২১১৪৫	প্রচার ও বিজ্ঞাপন ব্যয়																		
৩২১১২৭	বই-পত্র ও সাময়িকী(প্রশাসনিক)																		
৩২১১২৮	প্রকাশনা ব্যয়																		
৩২১১৩০	যাতায়াত ব্যয়																		
৩২১১৩১	আউটসোর্সিং																		
৩২২১০২	লাইসেন্স ফি																		
৩২৩১০১	প্রশিক্ষণ																		
৩২৪৪১০১	ভ্রমণ ব্যয়																		
৩২৪৩১০১	পেট্রোল, ওয়েল ও লুব্রিকেন্ট																		
৩২৪৩১০২	গ্যাস ও জ্বালানী																		
৩২৪৩১০৩	নিরাপত্তা সেবা সংগ্রহ																		
৩২৫৫১০১	কম্পিউটার সামগ্রী (মুদ্রণ ও মনোহারী)																		
৩২৫৫১০৪	স্ট্যাম্প ও সীল																		
৩২৫৫১০৫	অন্যান্য মনোহারী(মুদ্রণ ও মনোহারী)																		
৩২৫৫১০৬	পোশাক (কাঁচামাল সামগ্রী)																		
৩২৫৭১০৫	উদ্ভাবন																		
৩২৫৬১০২	শুদ্ধাচার কৌশল																		
৩২৫৬১০৩	রাসায়নিক দ্রব্যাদি																		
৩২৫৬১০৩	ব্যবহার্য দ্রব্যাদি																		
৩২৫৭৩০১	অনুষ্ঠান/উৎসবাদি																		
৩২৫৮১০১	মোটরযান (মেরামত ও সংরক্ষণ)																		
৩২৫৮১০২	আসবাবপত্র (মেরামত ও সংরক্ষণ)																		
৩২৫৮১০৩	কম্পিউটার (মেরামত ও সংরক্ষণ)																		
৩২৫৮১০৪	অফিস সরঞ্জামাদি																		
৩৮	অন্যান্য ব্যয়																		
৩৮২১১০২	ভূমি উন্নয়ন কর																		
৩৮২১১০৩	পৌরকর																		
৪১	অর্থনৈতিক সম্পদ(মূলধন ব্যয়)																		
৪১১২২০২	কম্পিউটার এবং আনুষঙ্গিক																		
৪১১২৩০৬	গবেষণাগার সরঞ্জামাদি																		
৪১১২৩১০	অফিস সরঞ্জামাদি																		
৪১১২৩১২	শিক্ষা ও শিক্ষা উপকরণ																		
৪১১২৩১৪	আসবাবপত্র (ক্রয়)																		
	সর্বমোট-																		

বিঃ দ্রঃ সৃষ্টভাবে বাজেট প্রণয়নের স্বার্থে অযথা অতিরিক্ত অর্থ দাবী না করে।
প্রকৃত চাহিদানুযায়ী অর্থ দাবী করার জন্য অনুরোধ করা হল।

অফিস/প্রতিষ্ঠান প্রধানের স্বাক্ষর (সীল মোহরসহ)