

নতুন বেতন বিলের সাথে অন্যান্য কাগজ

০১. বদলীর আদেশের কপি/ পদোন্নতির আদেশের কপি
০২. রিলিস এর আর্টিক্যালের কপি
০৩. যোগদানের এর আর্টিক্যালের কপি
০৪. এল.পি.সির ফটোকপি
০৫. এল.পি.সির কপি অনলাইনে বর্তমান হিসাব রক্ষণ অফিস টু প্রধান হিসাব রক্ষণ অফিস
০৬. সাদা কাগজে নমুনা স্বাক্ষর ০৩ টি
০৭. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি

বিশেষ দ্রষ্টব্যঃ প্রত্যেক বেতন বিলের সাথে জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি, আয়কর রিটার্ন প্রাপ্তি স্বীকার পত্র অথবা আয়কর সার্টিফিকেট, এজি আইডি, ভলিয়ম, পাতা, রাজস্ব টিকিট, মোবাইল নাম্বার এবং প্রতি মাসের বেতন ভাতাদির বিল ০১ তারিখ হতে ০৭ তারিখের মধ্যে মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর বরাবর দেওয়ার জন্য বিশেষ ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণের প্রতি অনুরোধ করা হল।

ই.এফ.টির জন্য অন্যান্য কাগজ

০১. অনলাইন ব্যাংকে একাউন্ট আছে এমন চেক বই এর প্রথম কভারপাতার ফটোকপি ও ভিতর পাতার ফটোকপি
০২. অনলাইন ব্যাংকের রাউটিং নাম্বার
০৩. জাতীয় পরিচয়পত্রের ফটোকপি

আই. ডি নং -

ভলিয়মঃ

পাতাঃ

ও.এস.ডি

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
ও.এস.ডি বিল নং-..... তারিখ-

এন আই ডি নং-.....

টি, আর, ফরম নং-১৩

[এস, আর, ১৩৯(১) দ্রষ্টব্য]

ডিডিও : ২৫০০০২

সিডিআর : ০০০৭

গেজেটেড সরকারী কর্মকর্তার বেতন বিল

/২০ ইং সনের

কোড নং

৩

২ ৫ ৩ ১

০ ০ ০ ০

× × × ×

নামঃ

পদবী :

দপ্তর : মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর

ভবিষ্যৎ তহবিল নংঃ

ডাক জীবন বীমা নং : করদাতা সনাক্তকরণ নম্বর (টিআইএন)ঃ

টোকেন নংঃ

তারিখঃ

ভাউচার নংঃ

তারিখঃ

কোড নং	বিবরণ	রেট		টাকার অংক	
	বার্ষিক বর্ধিত বেতনের তারিখ- ০১/০৭	টাকা	পয়সা		পয়সা
	স্কেল :				
* ৪৫০১	বেতন-				
* ৪৭০৫	বাড়ীভাড়া ভাতা				
* ৪৭১৭	চিকিৎসা ভাতা				
* ৪৭৯৫	অন্যান্য ভাতা (শিক্ষা সহায়ক ভাতা)				
	সর্বমোট বেতন ও ভাতা (ক)				
কর্তন ও পরিশোধ					
৬-১০৫১-০০০০-৮১০১	সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিল			১. প্রত্যয়ন করা যাইতেছে যে, এই বিলের দাবীকৃত টাকা পূর্বে উত্তোলন করা হয় নাই। ২. অতিরিক্ত গৃহীত হলে তা ফেরৎ দেয়া হবে। ৩. আমি সরকারি বাসায় বসবাস করি / বসবাস করি না।	
৬-১০৫১-০০০০-৮১০১	ভবিষ্যৎ তহবিলের অগ্রিম ও সুদ আদায়				
৬-১০৫১-০০০০-৮২৪১	সরকারী কর্মচারী কল্যাণ তহবিল				
৬-১০৫১-০০০০-৮২৪৬	সরকারী কর্মচারী যৌথ বীমা তহবিল				
৬-১১৫১-১১১০-৮০৪১	ডাক জীবন বীমা প্রিমিয়াম				
১-৩২৩৭-০০০১-২১১১	বাড়ীভাড়া -নির্ধারিত				
১-৩২৩৭-০০০১-২১২১	গ্যাস				
১-৩২৩৭-০০০১-২১২৩	পানি ও পয়ঃপ্রণালী				
১-৩২৩৭-০০০১-২১২৭	পৌরকর				
	সিড়ি বাতি				
১-০৯৬৫-০০০১-৩৯০১	গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের কিস্তি পরিশোধ				
১-০৯৬৫-০০০১-৩৯১১	মোটর গাড়ী অগ্রিমের কিস্তি পরিশোধ				
১-০৯৬৫-০০০১-৩৯২১	মোটর সাইকেল অগ্রিমের কিস্তি পরিশোধ				
৩-০৯৬২-০০০০-৭৪০৩	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিমের কিস্তি পরিশোধ				
১-০৯৬৫-০০০১-১৬৩১	সরকারী কর্মচারীদের প্রদত্ত অগ্রিমের সুদ পরিশোধ				
১-১১৪১-০১১৫-০১১১	উৎসে আয়কর কর্তন				
	কর্তন ও পরিশোধ বাবদ মোট আদায় (খ)				
	মোট দেয় টাকা (ক-খ)				
	টাকা (কথায়-				

যাহাকে টাকা বা চেক প্রদান করিতে হইবে, সেই বাহক/ব্যংক/এজেন্টের নামঃ- (কোরবান খাজা)

তারিখঃ-

কর্মকর্তার স্বাক্ষর/সীলঃ

রাজস্ব স্ট্যাম্প

* শুধুমাত্র অর্থনৈতিক কোড বুঝায় মোবাইল নং-

সাধারণ ভবিষ্যৎ তহবিলের চাঁদা কর্তন ও লোন আদায়ের শিডিউল

মাসের নাম :

/২০ বৎসর

কোড নং- ৬-১০৫১-০০০০-৮১০১

ক্রমিক	হিসাব নাম্বার	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	মাসিক মূল বেতন	চাঁদা আদায়	লোন আদায়	মোট আদায়	মন্তব্য
১।							

কর্মকর্তার স্বাক্ষর (সিলসহ)

সরকারী কর্মকর্তাদের কল্যাণ তহবিল ও যৌথবীমা তহবিল বাবদ চাঁদা কর্তন বিবরণী

মাসের নাম :

/২০ বৎসর

ক্রঃ	কর্মকর্তার নাম	মূল বেতন	কল্যাণ তহবিল বাবদ কর্তন কোড নং-৬-১০৫১-০০০০-৮২৪১	যৌথ বীমা বাবদ কর্তন কোড নং ৬-০৭৭১-০০০১-৮২৪৬	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬
১।					

কর্মকর্তার স্বাক্ষর (সিলসহ)

কম্পিউটার/মোটর গাড়ী/মোটর সাইকেল/গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের কিস্তি পরিশোধ-এর বিবরণী

মাসের নাম :

/২০ বৎসর

কর্মকর্তার নাম ও পদবী	স্বপ্নের বিবরণ	কোড	গৃহীত অগ্রিমের পরিমাণ	বর্তমান মাসের কর্তন টাকা	বর্তমান মাসসহ মোট কর্তন টাকা	অবশিষ্ট পরিমাণ টাকা	কিস্তি নং	মন্তব্য
	গৃহ নির্মাণ অগ্রিমের কিস্তি	১-০৯৬৫-০০০১-৩৯০১						
	কম্পিউটার ক্রয় অগ্রিমের কিস্তি	১-০৯৬৫-০০০১-৩৯০৩						
	মোটর গাড়ী অগ্রিমের কিস্তি	১-০৯৬৫-০০০১-৩৯১১						
	মোটর সাইকেল অগ্রিমের কিস্তি	১-০৯৬৫-০০০১-৩৯২১						

কর্মকর্তার স্বাক্ষর (সিলসহ)

সার্ভিস রেগুলেশন-এর অনুচ্ছেদ অথবা ফাভামেন্টাল রুলস এর বিধি মোতাবেক ছুটির আবেদন

অফিসারের নাম ও পদবী	সর্বশেষ ভোগকৃত ছুটির ধরণ ও সময়কাল	প্রার্থিত ছুটির ধরণ, সময়কাল ও তারিখ	নিয়ন্ত্রণকারী অফিসারের মন্তব্য
১	২	৩	৪

বিঃদ্র:- সিভিল সার্ভিস রেগুলেশন অথবা ফাভামেন্টাল রুলস এর যে অনুচ্ছেদ বা বিধি মোতাবেক
ছুটি দাবী করা হইয়াছে উহা ৩নং কলামে সর্বদাই উল্লেখ করিতে হইবে।

সি,এস,আর-এর ৩২০ নং অনুচ্ছেদ অথবা এ,আর-এর ৬৮ নং বিধি মোতাবেক প্রার্থিত
ছুটির পূর্বে বা পরে সরকারি ছুটি যোগ করিতে হইলে আবেদনের সময়ে মঞ্জুরকারী
কর্তৃপক্ষের নিকট উহা উল্লেখ করিতে হইবে।

তারিখ ২০

আবেদনকারীর স্বাক্ষর

মহাহিসাব রক্ষন বাংলাদেশ-এর প্রতিনিবেদন

নম্বর.....

..... সমীপে দাখিল করা হইল।

তারিখ

মহাহিসাব রক্ষক

নং-

তারিখ..... ২০

যথাযথ প্রতিনিবেদনসহ সরকারের নিকট পেন করিবার জন্য
মহাহিসাব রক্ষকের নিকট প্রেরণ করা হইল।

নিয়ন্ত্রণকারী অফি

জাতীয় পরিচয় পত্র নম্বর (NID)		
Employee English Name		
Employee Bangla Name		
Office Code (12 digit)		
Office Name		
D D O ID NO		
Employee Designation English		
Employee GOB Join Date		
Employee Class		
Payee Type / Officer/Supplier		
Bank Account Name		
Bank Account Number		
Bank Account Type/ Saving/ Current Account		
Bank		
Bank Branch		
Routing Number		
Online Start Year		
Online Start Month		
Employee Gender		
Date of Birth		
Religion		
Email :		
Mobile[*]		
Emoluments	Economic	Amount

স্বাক্ষর :

নাম :

পদবী :