



স্মারক নং- ৩৭.০২.০০০০.১০৩.৬১.০০৪.২০২২- ১৫২৩

তারিখ: ২৫/১২/২০২২ খ্রি:

“ অফিস আদেশ ”

বিসিএস (সাধারণ শিক্ষা) ক্যাডারের নিয়োক্ত কর্মকর্তাগণের নামের পাশে বর্ণিত সময়ে বিভিন্ন অবকাশে (গ্রীষ্মকালীন/ রমজান/পবিত্র ঈদ-উল-ফিতর/ঈদ-উল-আযহা/শ্রী শ্রী দুর্গাপূজা ও লক্ষ্মীপূজা/বাংলা নববর্ষ ও অন্যান্য) জনস্বার্থে ও প্রশাসনিক প্রয়োজনে কলেজের দায়িত্ব পালন করায় (আবশ্যিকীয় অবকাশ ছুটি কর্তনপূর্বক) তাঁদের ডিটেনশন ছুটি মঞ্জুর করা হলো।

ক্রমিক	নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল		অবকাশকালীন সময় ও মোট দিন
০১	প্রফেসর শীলা রানী মন্ডল-১৬৬২ অধ্যক্ষ, চরভদ্রাসন সরকারি কলেজ, ফরিদপুর	(ক) (খ) (গ) (ঘ) (ঙ) (চ) (ছ) (জ)	১৬/১২/১৫ হতে ৩১/১২/১৫ = ১৩ দিন। ০৮/১০/১৬ হতে ১৫/১০/১৬ = ০৫ দিন। ২৬/০৯/১৭ হতে ০৫/১০/১৭ = ০৭ দিন। ০১/০৬/১৮ হতে ২১/০৬/১৮ = ১৫ দিন। ১৭/০৪/২১ হতে ১৯/০৫/২১ = ২৬ দিন। ১৭/০৭/২১ হতে ২৫/০৭/২১ = ০৫ দিন। ১১/১০/২১ হতে ২০/১০/২১ = ০৮ দিন। ১৬/১২/২১ হতে ৩১/১২/২১ = ১২ দিন।
০২	প্রফেসর মোঃ হায়দার আলী-৭৮৭৫ উপাধ্যক্ষ, সরকারি স্বরূপকাঠি কলেজ, পিরোজপুর	(ক) (খ) (গ) (ঘ) (ঙ) (চ) (ছ) (জ) (ঝ)	১০/০৮/১৯ হতে ২৩/০৮/১৯ = ০৮ দিন। ০৫/১০/১৯ হতে ১৩/১০/১৯ = ০৭ দিন। ১৬/১২/১৯ হতে ৩১/১২/১৯ = ১২ দিন। ১৪/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ২৭ দিন। ২৭/০৭/২০ হতে ০৪/০৮/২০ = ০৬ দিন। ২২/১০/২০ হতে ৩০/১০/২০ = ০৬ দিন। ১৬/১২/২০ হতে ৩১/১২/২০ = ১৩ দিন। ১৭/০৪/২১ হতে ১৯/০৫/২১ = ২৬ দিন। ১৭/০৭/২১ হতে ২৫/০৭/২১ = ০৫ দিন।
০৩	প্রফেসর ড. মুহাম্মদ ইমরান হোছাইন-৯৬৭৮ অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) গফরগাঁও সরকারি কলেজ, ময়মনসিংহ	(ক) (খ) (গ)	৩১/০৫/২০ হতে ১৮/০৬/২০ = ১৭ দিন। ১৭/০৪/২১ হতে ১৯/০৫/২১ = ২৬ দিন। ১৭/০৭/২১ হতে ২৫/০৭/২১ = ০৫ দিন।
০৪	জনাব নূর মোহাম্মদ-২৩৫৯৩ অধ্যক্ষ (ভারপ্রাপ্ত) সুনামগঞ্জ সরকারি মহিলা কলেজ, সুনামগঞ্জ।	(ক) (খ) (গ)	২১/০৪/২২ হতে ০৫/০৫/২২ = ০৯ দিন। ০৪/০৭/২২ হতে ১৪/০৭/২২ = ০৭ দিন। ০১/১০/২২ হতে ১০/১০/২২ = ০৭ দিন।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

22/02/2022
(মোঃ তারিকুল ইসলাম- ১৫৫৫৭)

সহকারী পরিচালক (কলেজ-১)

ফোন: ৪১০৫০১১৭

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে প্রেরিত হলো :-

- ০১। পরিচালক (কলেজ ও প্রশাসন), মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা;
- ০২। প্রধান হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, ৪৫, পুরানা পল্টন, ঢাকা;
- ০৩। অধ্যক্ষ,
- ০৪। বিভাগীয় হিসাব নিয়ন্ত্রক বিভাগ
- ০৫। জেলা/উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা
- ০৬। জনাব
- ০৭। সংরক্ষণ নথি।