



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার  
মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর  
বাংলাদেশ, ঢাকা  
www.dshe.gov.bd



স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.৩৮.০০২.১৮- ৯৬-৭

তারিখ: ২৪ পৌষ ১৪২৯বঙ্গাব্দ  
২২ ডিসেম্বর ২০২২

বিষয়: চাকরি হতে অব্যাহতি।

মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তরাধীন সরকারি বিদ্যালয়ে নিম্নবর্ণিত সহকারী শিক্ষক/শিক্ষিকা চাকরি থেকে অব্যাহতি চেয়ে আবেদন করেছেন। আবেদনকারীদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত তথ্যাদি না থাকায় বিষয়টি শিক্ষা মন্ত্রণালয়ে অগ্রায়ন করা যাচ্ছে না। নিম্নে তাদের তথ্যাদি ছকে উল্লেখ করা হলো।

ক্রঃ নং	নাম, পদবী ও কর্মস্থল	‘ছক’ অব্যাহতির তারিখ ও কারণ	মন্তব্য
০১	এরিনা পারভীন সহকারী শিক্ষক (জীববিজ্ঞান) ঝালকাঠি সরকারি হরচন্দ্র বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, ঝালকাঠি	০১/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন।
০২	মির্জা গোলাম মোর্শেদ সহকারী শিক্ষক (কৃষি) বরগুনা জিলা স্কুল, বরগুনা	০১/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ০৬. না দাবী সনদের মূল প্রত্যয়ন। ০৭. হিসাবরক্ষণ অফিসের মূল প্রত্যয়ন।
০৩	মো: জাকির হোসেন সহকারী শিক্ষক (ইংরেজি) খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ খানজাহান আলী সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, খুলনা	০২/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন।
০৪.	মানবিকা শীল সহকারী শিক্ষক (কৃষি শিক্ষা ) বাগেরহাট সরকারি উচ্চ উচ্চ বিদ্যালয়, বাগেরহাট	০১/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ০৬. না দাবী সনদের মূল প্রত্যয়ন। ০৭. হিসাবরক্ষণ অফিসের মূল প্রত্যয়ন।
০৫	মোছা: ফাওজুন নাহার সহকারী শিক্ষক (বাংলা) কুষ্টিয়া জিলা স্কুল, কুষ্টিয়া	০১/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্বতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ০৬. না দাবী সনদের মূল প্রত্যয়ন। ০৭. হিসাবরক্ষণ অফিসের মূল প্রত্যয়ন।

০৬	মোছা: খুশনর ইয়াসমিন সহকারী শিক্ষক (ভূগোল) কুষ্টিয়া জিলা স্কুল, কুষ্টিয়া	০১/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ০৬. না দাবী সনদের মূল প্রত্যয়ন। ০৭. হিসাবরক্ষণ অফিসের মূল প্রত্যয়ন। ০৮. ব্যক্তিগত আবেদন।
০৭	অতনু মন্ডল সহকারী শিক্ষক (সামাজিক বিজ্ঞান) সালাহউদ্দিন ইউসুফ সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, খুলনা	০৩/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন।
০৮	মুনাল কুমার সহকারী শিক্ষক (ভূগোল) সালাহউদ্দিন ইউসুফ সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, খুলনা	০৩/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন।
০৯	মাহফুজা আক্তার সহকারী শিক্ষক (বাংলা) দেলদার আহমেদ সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, খুলনা	০১/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ০৭. হিসাবরক্ষণ অফিসের মূল প্রত্যয়ন।
১০	মো: আহসান হাবীব সহকারী শিক্ষক (গণিত) তালা ব্রজেন দে সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, তালা, সাতক্ষীরা	০১/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ০৭. হিসাবরক্ষণ অফিসের মূল প্রত্যয়ন।
১১	মো: সাদ্দাম হোসেন, সহকারী শিক্ষক (ব্যবসায় শিক্ষা) মেহেরপুর সরকারি বালিকা উচ্চ বিদ্যালয়, মেহেরপুর	৩০/১১/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন।
১২	মোছা: শারমিন সুলতানা সহকারী শিক্ষক (ব্যবসায় শিক্ষা) সরকারি নলডাঙ্গা ভূষণ পাইলট মাধ্যমিক বিদ্যালয়, কালিগঞ্জ, ঝিনাইদহ	০৩/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ০৬. হিসাবরক্ষণ অফিসের মূল প্রত্যয়ন।
১৩	জি, এ, আনোয়ার ফারুক সহকারী শিক্ষক (গণিত) সাতক্ষীরা সরকারি উচ্চ বিদ্যালয়, সাতক্ষীরা	২৯/১১/২০২২ ব্যক্তিগত কারণ	০১. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উর্দ্ধতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০২. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ০৬. হিসাবরক্ষণ অফিসের মূল প্রত্যয়ন।

১৪	মো: লিপু আহমেদ সহকারী শিক্ষক (বাংলা) শহীদ আরজু মনি সরকারি মাধ্যমিক বিদ্যালয়, বরিশাল	০১/১২/২০২২ অন্যত্র চাকরি হওয়ায়	০১. চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণের কপি। ০২. চাকরি হতে অব্যাহতির ০১ (এক) মাস পূর্বে উদ্ধৃতন কর্তৃপক্ষকে অবহিতকরণ কপি; ০৩. শিক্ষা মন্ত্রণালয়ের হতে চাহিত পূরণকৃত নির্ধারিত ছক। ০৪. সকল কাগজপত্র সত্যায়িতসহ ০২ সেট আবেদন। ০৫. ফৌজদারি/বিভাগীয় মামলা নেই মর্মে প্রত্যয়ন। ০৬. হিসাবরক্ষণ অফিসের মূল প্রত্যয়ন।
----	---	--	--

০২। শিক্ষা মন্ত্রণালয় হতে প্রেরিত নির্ধারিত ছক।

‘ছক’

ক্রম	আবেদনকারীর নাম, কর্মস্থল ও ঠিকানা	চাকরিতে যোগদানের তারিখ	অব্যাহতির কারণ	অন্য কোন চাকরির আবেদনের পূর্বে মাউশি'র ছাড়পত্র গ্রহণ করেছিল কি-না	চাকরিতে স্থায়ী হয়েছেন কি-না	যোগদানের পর সরকারিভাবে কোন প্রশিক্ষণ গ্রহণ করেছেন কি-না
১	২	৩	৪	৫	৬	৭

এমতাবস্থায় উল্লিখিত কর্মকর্তাদের চাকরি হতে অব্যাহতি প্রদানের নিমিত্ত তাদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত ছক পূরণপূর্বক প্রমাণকসহ  
প্রধানশিক্ষক কর্তৃক সত্যায়ন পূর্বক ২ (দুই) প্রস্থ কাগজপত্র যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে প্রেরণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা  
হলো।

*দুর্গা রানী সিকদার*  
২২.১২.২০২২

সহকারী পরিচালক(মাধ্যমিক-১)

প্রধান শিক্ষক

.....।

স্মারক নম্বর: ৩৭.০২.০০০০.১০৬.৩৮.০০২.১৮- ২৬৭

তারিখ: ০৪ পৌষ ১৪২৯বঙ্গাব্দ  
২২ ডিসেম্বর ২০২২  
ডিসেম্বর

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে অনুলিপি প্রেরিত হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

০১. উপপরিচালক, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা ..... অঞ্চল.....।
০২. জেলা/ উপজেলা হিসাবরক্ষণ কর্মকর্তা.....।
০৩. জনাব.....।
০৪. মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা অধিদপ্তর, বাংলাদেশ, ঢাকা।
০৫. সংরক্ষণ নথি।

*দুর্গা রানী সিকদার*  
২২.১২.২০২২

সহকারী পরিচালক(মাধ্যমিক-১)

*৩২*